भारत सरकार :वित्त मंत्रालय :राजस्व विभाग
GOVERNMENT OF INDIA: MINISTRY OF FINANCE: DEPARTMENT OF REVENUE
आयकर अधिकारी , वार्ड- बरपेटा रोड का कार्यालय
OFFICE OF THE INCOME TAX OFFICER, WARD-BARPETA ROAD
किरणमय भवन, दूसरी मंजिल, अमतोल, मेन रोड, बारपेटा रोड, बारपेटा / KIRANMOY BHAWAN, 2ND FLOOR,
AMTOL, MAIN ROAD, BARPETA ROAD, BARPETA-781315
Email ID: barpeta.ito@incometax.gov.in

निविदा संख्या/Tender No.01

निविदा तिथि/Date of Tender- 25.11.2026

निविदा प्रस्ताव दस्तावेज़/TENDER OFFER DOCUMENT

(निबंधन व शर्तें / Terms & Conditions)

विषय/Subject: बरपेटा रोड में आयकर विभाग के लिए कार्यालय परिसर किराए पर लेने से संबंधित निविदा/ TENDER OF HIRING OF OFFICE PREMISES FOR INCOME TAX DEPARTMENT AT BARPETA ROAD, BARPETA -REGARDING

महोदय/महोदया/ Sir/Madam,

आयकर विभाग को आपातकालीन आधार पर लगभग 6,000 से 7,000 वर्ग फुट कार्यालय स्थान की अत्यंत आवश्यकता है, जिसके लिए वह लगभग 6,000 से 7,000 वर्ग फुट के वांछनीय कारपेट एरिया (ढके/भूमिगत पार्किंग क्षेत्र, सर्वर टॉवर, डीजी सेट, यदि कोई हो, को छोड़कर) वाला कार्यालय स्थान किराए पर लेना चाहता है) (केवल वे पक्षकार जिनके पास कार्यालय उपयोग के लिए स्वीकृत एकल भवन परिसर में लगभग 6,000 से 7,000 वर्ग फुट कारपेट एरिया की तुरंत उपलब्ध जगह है, उन्हें आवेदन करना चाहिए) यह स्थान बारपेटा रोड, बारपेटा में, अधिमानतः बारपेटा रोड के मुख्य सुलभ क्षेत्र में या बारपेटा रोड के सिमलागुरी के निकट कहीं स्थित होना चाहिए, जो शुरुआती 3 (तीन) वर्षों की अवधि के लिए होगा और जिसे आयकर विभाग की आवश्यकतानुसार समय-समय पर नवीनीकृत किया जा सकता है। सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सरकारी विभागों और सार्वजनिक वित्तीय संस्थानों के परिसरों (यदि कोई हों) को प्राथमिकता दी जाएगी।/ The Income Tax Department urgently requires, on an emergency basis, office space of approx. 6,000 to 7,000 sq. ft. and for which it intends to hire office space having a desirable carpet area 6,000 to 7,000 sq. ft. (excluding covered/underground parking area, server tower, DG Set, if any) (only those parties having readily available space of approx. 6,000 to 7,000 sq. ft. carpet area in a single building premises approved for office use, need to apply) at Barpeta Road, Barpeta, preferably located at proper accessible main area of Barpeta Road/somewhere nearer to Simlaguri of Barpeta Road, Barpeta for an initial period of **3 (three) years** which may be renewed from time to time, if required by the Income Tax Department. Preference would be given to premises belonging to Public Sector Units/Govt. Department, Public Financial Institutions, if any existing.

2. कारपेट एरिया एक ही स्वतंत्र इमारत में होना चाहिए (ऑफर किया जाने वाला फ्लोर आपस में जुड़ा हुआ होना चाहिए) और इसका कारपेट एरिया कम से कम 6,000 से 7,000 वर्ग फीट होना चाहिए। इसमें एक स्वतंत्र और अलग मुख्य प्रवेश द्वार होना चाहिए तथा ठीक से सीमांकित कंपाउंड बाउंड्री वॉल के भीतर कम से कम 6 (छह) चार-पहिया वाहनों और 15 (पंद्रह) दो-पहिया वाहनों के लिए पार्किंग की जगह होनी चाहिए, साथ ही नीचे दी गई अन्य आवश्यकताएं भी शामिल हैं।/ The Carpet area should be in a single independent building (floor offered must be contagious) and consisting of minimum 6,000 to 7,000 sq. ft. carpet area, having an independent and separate main entrance and **parking space for atleast 6(six) numbers of four-wheeler vehicles and 15(fifteen) numbers of two-wheelers** within a properly demarcated compound boundary walls along with other requirements as mentioned below :-

Contd.....pg/2

Scanned with OKEN Scanner

i. निविदा केवल भवन के मूल स्वामी अथवा वैध पावर ऑफ़ अटॉर्नी (मुख्तारनामा) धारक व्यक्ति से ही स्वीकार की जाएगी। /The tender will be acceptable only from the original owner of the building or the person having valid power of attorney.

ii. कार्यालय परिसर कानूनी रूप से सभी प्रकार के भारों से मुक्त होना चाहिए। संपति के स्वामित्व पर कोई कानूनी विवाद नहीं होना चाहिए। यदि संपति के एक से अधिक स्वामी हैं, तो सह-स्वामियों के बीच किसी भी प्रकार का विवाद नहीं होना चाहिए और स्वामित्व स्पष्ट होना चाहिए। भवन संपति विभिन्न स्वामियों के बीच विभाजित नहीं होनी चाहिए।/ The office premises should be legally free from all encumbrances. No legal disputes should be on the title of the property. If the property is owned by more than one person, then there should not be any kind of disputes between the co-owners and the title should be clear. ***The building property should not be a break-up between different owners.***

iii. प्रस्तावित भवन संपति, सक्षम स्थानीय प्राधिकरण द्वारा जारी निर्धारित सिविल निर्माण मानदंडों/दिशानिर्देशों के अनुसार संरचनात्मक रूप से मजबूत निर्मित होनी चाहिए, तथा प्राकृतिक प्रकाश और वायु संचार के लिए अच्छी तरह हवादार होनी चाहिए, जो कार्यालय परिसर के रूप में उपयोग के लिए उपयुक्त हो और तुरंत उपयोग के लिए तैयार हो/The building property offered should the structurally sound constructed one as per the standard laid-down civil construction norms/guidelines issued by the competent local authority and having well-ventilated for natural light and air circulation and suitable for use as office premises and ready to be occupied.

iv. किरायेदारी समझौते के निष्पादन के पश्चात, पूरी तरह से सुसज्जित/संचालित भवन या स्थान का कब्ज़ा प्राप्त करने की तिथि से किराए का भुगतान शुरू होगा। / **Payment of rent shall commence w.e.f. the date of taking over possession of fully furnished/operational building/space AND after the execution of Deed of Agreement for Tenancy.**

v. प्रस्तावित भवन परिसर या तो नया निर्माण होना चाहिए या संरचनात्मक रूप से मजबूत और अच्छी स्थिति में होना चाहिए, जो बारपेटा रोड, बारपेटा में स्थित हो; जिसमें बारपेटा रोड के मुख्य क्षेत्र या बारपेटा रोड के सिमलागुरी के आस-पास के किसी स्थान को प्राथमिकता दी जाएगी, जहाँ आम जनता की पहुँच आसानी से हो और जो सार्वजनिक सड़कों और रेलवे कनेक्टिविटी से अच्छी तरह जुड़ा हुआ हो। /The building premises offered should be either new construction or in structurally sound and good condition located in Barpeta Road, Barpeta with preference given to main area of Barpeta Road or somewhere nearer to Simlaguri of Barpeta Road, Barpeta with easy accessible for general public and should be well connected with public roadways and/or with railway connectivity.

vi. प्रस्तावित भवन परिसर या तो नया निर्माण होना चाहिए या संरचनात्मक रूप से मजबूत और अच्छी स्थिति में होना चाहिए, जो बारपेटा रोड, बारपेटा में स्थित हो; जिसमें बारपेटा रोड के मुख्य क्षेत्र या बारपेटा रोड के सिमलागुरी के आस-पास के किसी स्थान को प्राथमिकता दी जाएगी, जहाँ आम जनता की पहुँच आसानी से हो और जो सार्वजनिक सड़कों और/या रेलवे कनेक्टिविटी से अच्छी तरह जुड़ा हुआ हो।/There should be proper covered drainage system around the building premise with outlet connected to existing public drainage system and the overall plinth height of the building premise and entrance should be higher than the plinth height of the approach road around the building so **that there should not be any water logging problem** within and around the building premise.

vii. कैंपस/कंपाउंड में प्राकृतिक रोशनी होनी चाहिए/ There should be sufficient natural light in the campus/compound around the building premise.

viii. शौचालयों, वॉश बेसिन, हाउसकीपिंग और अन्य सफाई कार्यों आदि के लिए पर्याप्त पानी (24X7) का प्रावधान होना चाहिए। /There should be provision of **sufficient clean water (24X7)** facilities for toilets, wash basins, housekeeping, other cleaning purposes etc .

Contd.....pg/3

Scanned with OKEN Scanner

ix. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आधिकारिक और कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार, भवन में किसी बड़ी आपदा या प्राकृतिक आपदा की स्थिति में वैकल्पिक निकास मार्ग के साथ आवश्यक अग्नि सुरक्षा (fire safety) और सुरक्षा उपाय अनिवार्य रूप से होने चाहिए। भवन किसी भी ऐसे खतरे और आसपास के परिवेश से मुक्त होना चाहिए जो मानव उपयोग के लिए हानिकारक हो।/The building should be mandatorily having the requisite fire safety measures and security measures with alternative exit route in the event of major disaster or natural calamities as per the official and legal requirement issued by the competent authority. The building should be free from any hazards and surroundings which make harmful for human occupation.

x. भवन को कानून के तहत आवश्यक अन्य सभी सुरक्षा मानदंडों, जैसे भूकंप-रोधी, आग, बाढ़ आदि के अनुरूप होना चाहिए। संपति किसी भी ऐसे खतरे और आसपास के परिवेश से मुक्त होनी चाहिए जो मानव उपयोग के लिए हानिकारक हो।/The building should meet **all other safety norms like earthquake resistance, fire, flood etc. required under the law.** The property should be free from any hazards and surroundings which make harmful for human occupation.

xi. कुल निर्मित क्षेत्र एक ही स्वतंत्र मंजिल पर होना चाहिए और बहुमंजिला इमारत में किराए के लिए प्रस्तावित मंजिलें आपस में जुड़ी हुई होनी चाहिए।/The net buildup areas should be in a single independent floor and the floors offered for rent in a multi-stored building should be contagious.

xii. परिसर में वाणिज्यिक संचालन के लिए संबंधित APDCL कार्यालय से स्वीकृत पर्याप्त लोड क्षमता वाली उपयुक्त बिजली आपूर्ति होनी चाहिए। डीजी सेट के माध्यम से पर्याप्त पावर बैक-अप कनेक्शन की सुविधा होनी चाहिए।/The premises should have suitable **3-phase** power supply with **adequate load capacity of minimum 60 KVA approved** from the concerned APDCL office for **commercial operations**. There should be provision for adequate power back-up connection facility through DG Set.

xiii. अतिरिक्त जनरेटर लगाने (यदि आवश्यक हो) के लिए पर्याप्त खुली जगह होनी चाहिए और उन्हें मुख्य बिजली आपूर्ति लाइनों से जोड़ने का प्रावधान होना चाहिए/There should be adequate **open space for installation of additional generators** (if required) and provision for connecting them to the main power supply lines.

xiv. यह वांछनीय है कि भवन परिसर में लागू ईसीएस (equivalent car space) मानदंडों के अनुसार निःशुल्क समर्पित पार्किंग सुविधाएं होनी चाहिए। किराएदार के लिए विशेष रूप से आरक्षित पार्किंग होना और भी अधिक वांछनीय होगा। ईसीएस से अधिक पार्किंग वाले भवन परिसर को प्राथमिकता दी जाएगी।/It is desirable that the building premise should **have free dedicated parking facilities** as per applicable ECS (equivalent car space) norms **for atleast 6(six) numbers of four-wheeler vehicles and 15(fifteen) numbers of two-wheelers** . Earmarked parking exclusively for the hirer will be further desirable. The building premise having parking more than ECS will be given preference.

xv. बहुमंजिला भवन परिसर में लिफ्ट/एलिवेटर की सुविधा होनी चाहिए।/There should be **lift/ elevator facility in the case of multi-storeyed building premise**.

xvi. यदि भवन संपति किसी बैंक/वितीय संस्थान के पास बंधक है, तो उसका विवरण साझा किया जाना चाहिए और विशेष रूप से इसकी सूचना दी जानी चाहिए।**/In case, the building property is mortgaged to any bank/financial institution, the details of the same must be shared and specifically communication.**

Contd.....pg/4

Scanned with OKEN Scanner

3. उस निविदाकार का प्रस्ताव स्वीकार किया जाएगा, जो टैंडर समिति द्वारा तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन के बाद अर्हता प्राप्त करने वालों की वित्तीय बोलियों में से सबसे कम वित्तीय बोली प्रस्तुत करता है, और जो संबंधित बोली दस्तावेज में शामिल नियमों और शर्तों के अनुसार अनुबंध को संतोषजनक ढंग से पूरा करने के लिए पात्र और योग्य है, तथा इस संबंध में सी.पी.डब्ल्यू.डी. के उचित किराया प्रमाण पत्र के अधीन भी है।/The offer of that bidder will be accepted who submits the lowest financial quote, from the Financial Bids of those who qualify, on evaluation of technical bids by the Tender Committee, and, who is eligible and qualified to perform the contract satisfactorily as per the terms and conditions incorporated in the corresponding bidding document and also subject to **Fair Rent Certificate of the CPWD** in this regard.

4. इच्छुक पक्षों को अपना प्रस्ताव/बोली आयकर अधिकारी, वार्ड-बारपेटा रोड, किरणमय भवन, दूसरी मंजिल, अमतोल, मेन रोड, बारपेटा रोड, बारपेटा-781315 के नाम संबोधित करते हुए भेजनी चाहिए। बोली दो भागों में प्रस्तुत की जानी है – (i) तकनीकी बोली और (ii) वित्तीय बोली। तकनीकी और वित्तीय बोली के प्रपत्र साथ संलग्न निविदा दस्तावेज में क्रमशः अनुलग्नक 'अ' और 'ब' के रूप में दिए गए हैं।/The intending parties should send their proposal/bid addressed to **THE INCOME TAX OFFICER, WARD-BARPETA ROAD, KIRANMOY BHAWAN, 2ND FLOOR, AMTOL, MAIN ROAD, BARPETA ROAD, BARPETA-781315**. ***The bid is to be submitted in two parts – (i) Technical Bid and (ii) Financial Bid.*** The Technical and Financial Bid proforma have been placed as **Annexure 'A' and 'B'** respectively to the accompanying tender document.

4.1 प्रस्ताव/बोली (ऑफर/बिड) वित्तीय बोली खुलने की तिथि से कम से कम 3 (तीन) वर्ष की अवधि के लिए वैध होनी चाहिए। हालाँकि, आवश्यकता या स्थिति के आधार पर, विभाग के अनुरोध पर इस वैधता को आपसी सहमति से आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जाना आवश्यक होगा/The offer/ bid must be valid for a minimum period of **3 (three)** years reckonable from the date of opening of financial bid. However, based upon the requirement/ situation, the validity needs to be extended for a mutually agreed further period as per Department's request.

4.2 तकनीकी बोली के साथ क्षेत्रीय लेखा कार्यालय, गुवाहाटी के पक्ष में सावधि जमा (फिक्स्ड डिपॉजिट) के रूप में, **₹10,000/- (दस हज़ार रुपये मात्र)** की बयाना राशि या बैंक गारंटी संलग्न होनी चाहिए। सरकारी अधिकारियों और पी.एस.यू. के स्वामित्व वाले परिसरों के लिए किसी भी प्रकार की बैंक गारंटी जमा करने की आवश्यकता नहीं है। मूल्यांकन प्रक्रिया पूरी होने के 60 दिनों के भीतर असफल बोलीदाताओं को बयाना राशि वापस कर दी जाएगी।/The **'Technical Bid'** must be accompanied with a Bank Guarantee of **Rs.10,000/- (Rupees Ten Thousand) Only** as **Earnest Money Deposit (EMD)** in the form of fixed deposits favouring **"Zonal Account Office, CBDT, GUWAHATI".** No Bank Guarantee needs to be submitted for premises owned by Govt. authorities & PSUs. The EMD will be refunded to the unsuccessful bidders *within 60(sixty) days* after completion of evaluation process.

4.3 न्यूनतम वित्तीय बोली लगाने वाले बोलीदाता की बैंक गारंटी, सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन की स्थिति में, प्रस्ताव की वैधता (बढ़ाई गई वैधता सहित) अथवा भवन का कब्जा सौंपने – इनमें से जो भी बाद में हो, तब तक रोक कर रखी जाएगी।/ The Bank Guarantee of the bidder securing lowest financial quote shall be retained till the validity including extended validity of the offer of handing over the possession of the building (in case of approval by Competent Authority), whichever event is later.

4.4 निविदा दस्तावेज़ विभाग की आधिकारिक वेबसाइट www.incometaxindia.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।/ The tender document can be downloaded from the official website of the department at **www.incometaxindia.gov.in** किसी भी पूछताछ के लिए कार्य दिवसों (सोमवार से शुक्रवार) को सुबह 10:30 बजे से शाम 5:30 बजे के बीच कार्यालय से 9401991159 पर संपर्क किया जा सकता है।/The office may be contacted at **9401991159 on working days (MONDAY TO FRIDAY) between 10:30 AM to 5:30 PM** for any query.

Contd.....pg/5

Scanned with OKEN Scanner

5. निम्नलिखित दस्तावेज़ आवश्यक हैं और तकनीकी बोली के भाग के रूप में प्रस्तुत किए जाने चाहिए। /Following documents are essential and must be submitted as part of Technical Bid :-

a. यह निविदा/प्रस्ताव दस्तावेज़ (प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर और मुहर सहित) इसमें उल्लिखित नियम एवं शर्तों की स्वीकृति का प्रमाण है। This tender/offer document (duly signed and stamped on each page) is token of acceptance of Terms & Conditions mentioned therein.

b. तकनीकी बोली अनुलग्नक 'ए' में (प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगी हुई)/Technical Bid in **Annexure 'A'** (duly signed and stamped on each page).

c. तकनीकी बोली 'ए' में बताए गए दूसरे दस्तावेज (प्रत्येक पृष्ठ पर विधिवत हस्ताक्षर और मुहर लगी हुई/Other documents as detailed in the Technical Bid i.e. Annexure 'A' (duly signed and stamped on each page).

d. तथ्यों की गलत बयानी, अधूरे विवरण, अनिवार्य दस्तावेजों के अभाव, या अधूरे परिसर से संबंधित किसी भी तकनीकी बोली को तत्काल/पूर्णतः खारिज कर दिया जाएगा और उनका तकनीकी मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।/Any technical bid with misrepresentation of facts or incomplete details or without mandatory documents or any offer for incomplete premises will be summarily rejected and their technical evaluation will not be done.

e. मध्यस्थों या दलालों द्वारा हस्ताक्षरित निविदा आवेदन/दस्तावेज़ों पर विचार नहीं किया जाएगा और उनका तकनीकी मूल्यांकन किए बिना उन्हें पूर्णतः खारिज कर दिया जाएगा।/ Tender applications/ documents signed by the intermediaries or brokers will not be entertained and shall be summarily rejected without doing their technical valuation.

6. बोली जमा करने की प्रक्रिया नीचे बताई गई है/The procedure for submitting Bids is mentioned below:-

a. तकनीकी बोली के लिए, उपर्युक्त पैरा-5 के दस्तावेज़ अन्य सभी आवश्यक दस्तावेजों (विधिवत हस्ताक्षरित) तथा ₹10,000/- (दस हजार रुपये मात्र) की बैंक गारंटी के साथ एक सीलबंद लिफाफे (लिफाफा-I) में प्रस्तुत किए जाने चाहिए, जिस पर बारपेटा रोड, बारपेटा स्थित आयकर कार्यालय के लिए "कार्यालय आवास हेतु तकनीकी बोली" लिखा होना चाहिए। सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों / सरकारी विभागों / सार्वजनिक वितीय संस्थानों के स्वामित्व वाले परिसरों के लिए कोई बैंक गारंटी प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है।/For technical bid, documents at para-5 above with all other required documents(duly signed) as well as the **Bank Guarantee of Rs. 10,000/- (Rupees Ten Thousand)** only should be submitted in a sealed envelope **(Envelope-I), superscripted as "TECHNICAL BID FOR OFFICE ACCOMODATION FOR INCOME TAX OFFICE AT BARPETA ROAD, BARPETA".** No Bank Guarantee needs to be submitted for premises owned by the Public Sector Units/ Govt. Department/Public Financial Institutions.

b. वितीय बोली एक अन्य अलग सीलबंद लिफाफे (लिफाफा-II) में प्रस्तुत की जानी चाहिए, जिस पर बारपेटा रोड, बारपेटा स्थित आयकर कार्यालय के लिए "कार्यालय आवास हेतु वितीय बोली" लिखा होना चाहिए।/Financial bid should be submitted in another separate sealed envelope **(Envelope-II),** superscripted as **"FINANCIAL BID FOR OFFICE ACCOMODATION FOR INCOME TAX OFFICE AT BARPETA ROAD, BARPETA".**

Contd.....pg/6

Scanned with OKEN Scanner

c. उपर्युक्त दोनों सीलबंद लिफाफों (I और II) को एक अन्य बड़े लिफाफे में रखा जाना चाहिए, जिसे भी अच्छी तरह से सील किया जाना चाहिए। इस लिफाफे पर लिखा होना चाहिए: "बारपेटा रोड, बारपेटा स्थित आयकर कार्यालय हेतु कार्यालय आवास किराए पर लेने के लिए निविदा "Tender for Hiring of Office Accommodation for Income Tax Office at Barpeta Road, Barpeta"। Both the aforesaid sealed envelopes **(I & II)** should be placed in another larger envelope which should also be properly sealed. This envelope should be superscripted as: **"Tender for Hiring of Office Accommodation for Income Tax Office at Barpeta Road, Barpeta"**

महत्वपूर्ण नोट/Important Note:

i. **बोलीदाता को तकनीकी बोली में किराए और अन्य वित्तीय विवरणों का उल्लेख करने से बचना चाहिए और यदि वे ऐसा करते हैं, तो बोली को खारिज कर दिया जाएगा, क्योंकि वित्तीय बोली वाले लिफाफे को खोला नहीं जाएगा।/*The bidder should refrain from indicating rents and other financial details in the technical bid and if they do so, the bid will be rejected in as much as the envelope containing the financial bid shall not be opened.***

ii. उपर्युक्त प्रक्रिया से कोई भी विचलन (जैसे–एक ही लिफाफे में तकनीकी और वित्तीय बोलियों को एक साथ रखना, आवश्यक दस्तावेजों को प्रस्तुत न करना, लिफाफों को सील न करना) बोली दस्तावेज़ को प्रारंभ से ही खारिज कर दिया जाएगा।/*Any deviation from the above procedure (e.g. putting together of Technical and Financial bids in the same cover, non-submission of requisite documents, non-sealing of envelopes) shall lead to **rejection of bid document ab-initio.***

iii. इस निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित किसी भी नियम/शर्त अथवा मानदंडों के संबंध में किसी भी अस्पष्टता की स्थिति में, इस संबंध में निविदा समिति का निर्णय अंतिम होगा और सभी हितधारकों पर बाध्यकारी होगा। /In case of any ambiguities regarding any of the terms/criteria mentioned in this tender document, the decision of the Tender Committee in this regard would be final and binding on all the stakeholders.

7. बोली दस्तावेज़ को प्रस्ताव पत्र के साथ 28.12.2026 को सुबह 11:00 बजे तक आयकर अधिकारी, वार्ड-बारपेटा रोड के कार्यालय, किरणमय भवन, दूसरी मंजिल, रिसेप्शन काउंटर, अमटोल, मेन रोड, बारपेटा रोड, बारपेटा-781315 पर रखे टेंडर बॉक्स में डाल दिया जाना चाहिए। टेंडर बॉक्स 28.12.2026 को दोपहर 3:00 बजे आयकर अधिकारी, वार्ड-बारपेटा रोड के कार्यालय, दूसरी मंजिल, किरणमय भवन, अमटोल, मेन रोड, बारपेटा रोड, बारपेटा-781315 में या किसी अन्य पूर्व-सूचित उपयुक्त स्थान पर, केवल तकनीकी बोलियों के लिए, उपस्थित होने के इच्छुक सभी बोलीदाताओं की उपस्थिति में खोला जाएगा।/ ***The bid document should be dropped along with the offer letter in the Tender Box placed at the Reception Counter, 2nd floor, Kiranmoy Bhawan, O/o the INCOME TAX OFFICER, Ward-BARPETA ROAD, Amtol, Main Road, Barpeta Road, Barpeta-781315 latest by 28.12.2026 up to 11.00 AM. The Tender Box will be opened at 3:00 PM on 28.12.2026 in the office of the Income Tax Officer, Ward-Barpeta Road, 2nd Floor, Kiranmoy Bhawan, Amtol, Main Road, Barpeta Road, Barpeta-781315 or at any other pre-notified suitable place for Technical Bids only in the presence of all such bidders who wish to be present.***

केवल उन बोलियों को आगे की प्रक्रिया के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा जो बैंक गारंटी और किराए के लिए प्रस्तावित कुल न्यूनतम कारपेट एरिया के मानदंडों को पूरा करती हैं।/Only those bids that fulfill the criteria of **Bank Guarantee and total minimum carpet area** offered for rent will be shortlisted for further processing.

Contd.....pg/7

Scanned with OKEN Scanner

निविदा समिति द्वारा तकनीकी बोलियों के मूल्यांकन में अर्हता प्राप्त करने वालों की वितीय बोलियाँ बाद में खोली जाएंगी, जिसकी तिथि की सूचना उन्हें दे दी जाएगी। जी.एफ.आर 2017 के अनुसार, यदि कोई बोलीदाता शून्य शुल्क/प्रतिफल उद्धृत करता है, तो उस बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा।/The Financial Bids of those who qualify on evaluation of technical bids by the Tender Committee would be opened later, the date of which will be intimated to the qualified the GFR 2017, if any bidder quotes **NIL charges/ consideration, the bid shall be treated as unresponsive and will not be considered.**

8. यदि तकनीकी बोली स्वीकार्य पाई जाती है, तो वितीय बोलियाँ खोले जाने से पहले चयनित पक्ष को संपति के स्वामित्व विलेख की मूल प्रति या किसी बैंक/वितीय संस्थान के पास विलेख जमा होने के मूल प्रमाण के साथ मालिक का पहचान प्रमाण प्रस्तुत करना होगा। वितीय बोलियाँ खोलने या अन्य कोई निर्णय लिए जाने के बाद मूल दस्तावेज वापस कर दिए जाएंगे।/In case the technical bid is found acceptable, the selected party will be required to furnish the original copy of the Title Deed of the property or original evidence for lodgments of the deed with any bank/ financial institutions along with proof of identity of the owner before the financial bids are opened. Original documents shall be returned after decision is taken to open Financial Bids or otherwise.

9. बोलियों के तकनीकी मूल्यांकन का कार्य सौंपी गई निविदा समिति द्वारा पूर्व-निर्धारित मानदंडों के आधार पर प्रत्येक पूर्ण बोली या प्रस्ताव को अंक दिए जाएंगे। यह प्रधान आयकर आयुक्त, गुवाहाटी द्वारा अधिकृत उपर्युक्त निविदा समिति द्वारा किया जाएगा। वितीय बोलियों को बाद की तिथि में खोला जाएगा। केवल उन्हीं प्रस्तावों की वितीय बोलियाँ खोली जाएंगी जिन्हें आवास की उपयुक्तता, प्रस्तुत नियमों और शर्तों, तकनीकी विनिर्देशों के अनुपालन, उनकी साख और अन्य देनदारियों के सत्यापन के बाद शॉर्टलिस्ट किया गया हो। शॉर्टलिस्ट किए गए बोलीदाताओं को वितीय बोलियाँ खोलने की तिथि और समय के बारे में सूचित किया जाएगा, जो इसके लिए दिए गए पते पर उपस्थित हो सकते हैं।/Each complete bid or offer will be awarded marks on the pre-defined criteria by the **Tender Committee** entrusted with the job of Technical Evaluation of the bids. This will be done by the aforesaid Tender Committee entrusted by **the Pr. Commissioner of Income Tax, Guwahati.** The opening of financial bids shall be done at a later date. The Financial bids of only those offers will be opened which are short listed after assessing the suitability of the accommodation, terms and conditions offered, compliance to technical specifications, verification of their credentials and other liabilities. The short-listed bidders will be notified about the date and timing of opening of financial bids, who may remain present for the same at the given address.

10. कारपेट एरिया पर प्रति वर्ग फुट प्रति माह प्रस्तावित किराया विभिन्न स्थानीय प्राधिकरणों को भुगतान किए जाने वाले किसी भी संपति कर और/या किसी अन्य समान कर/सेस/शुल्क आदि को शामिल करते हुए होना चाहिए तथा इसे वितीय बोली में दर्शाया जाना चाहिए। हालांकि, वर्तमान में लागू दरों के अनुसार ऐसे संपति कर और/या किसी अन्य समान कर/सेस/शुल्क तथा सेवा कर/जीएसटी की राशि को वितीय बोली में अलग से भी दर्शाया जाना चाहिए। यह ध्यान दिया जा सकता है कि पट्टा विलेख (lease deed) के संबंध में स्टाम्प ड्यूटी और पंजीकरण शुल्क (यदि कोई देय हो) का भुगतान/वहन पट्टादाता (lessor) द्वारा किया जाएगा।/The rent proposed to be charged per square feet per month on the carpet area should be inclusive of any property tax and/or any other similar tax/cess/duties etc. to be paid to various local authorities and should be indicated in the financial bid. However, amount of such property tax and/or any other similar tax/cess duties and Service tax/GST as per the presently applicable rate should be indicated separately in the financial bid also. It may be noted that the stamp duty and registration charges in respect of the lease deed (if any payable) will be paid/ borne by the lessor.

11. प्रस्तावित भवन परिसर अधिमानतः उपयोग हेतु पूर्णतः तैयार स्थिति में होना चाहिए तथा परिसर के स्वामी को सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त होने के 60 (साठ) दिनों के भीतर परिसर का कब्जा सौंपना होगा।/The building premises offered should preferably be in ready to move condition and the owner of the premises will have to hand over the possession of premises after putting in place all the basic/essential amenities within **60(sixty) days of rent-free period** from the date of the mutual agreed upon RENT/LESSE AGREEMENT of the Competent Authority.

Contd.....pg/8

Scanned with OKEN Scanner

12. प्रस्ताव वितीय बोली खोले जाने की तिथि से न्यूनतम 3 (तीन) वर्ष की अवधि के लिए वैध होना चाहिए, जिसे विभाग द्वारा आवश्यकता होने पर आगे की अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है।/The offer should be **valid for a minimum period of 3 (three) years** from the date of opening of financial bid extendable for further period if so, required by the Department.

13. यह ध्यान दिया जाना अनिवार्य है कि सामान्यतः किसी भी बोलीकर्ता के साथ किसी भी प्रकार का समझौता नहीं किया जाएगा। हालांकि, यदि विभाग को लगता है कि उद्धृत पट्टा किराया अधिक है, तो वह केवल छांटे गए बोलीकर्ताओं के साथ पट्टा किराए तथा अन्य नियमों और शर्तों पर समझौता कर सकते हैं /It should be noted that generally no negotiations will be carried out with any of the bidders. However, if the Department feels that the lease rent quoted is high then it may enter into negotiation only with the short-listed bidder and negotiate the lease rent and other terms & conditions.

14. किराए का भुगतान किरायेदारी समझौता विलेख के पूर्ण होने के पश्चात, पूरी तरह से सुसज्जित/कार्यात्मक भवन/स्थान का कब्जा सौंपने की तिथि से ही प्रारंभ होगा। विभाग द्वारा परिसर की पेशकश करने वाले स्वामी को कोई बयाना राशि, सुरक्षा जमा या अग्रिम किराया नहीं दिया जाएगा।/ *Payment of rent shall commence **only w.e.f.** the date of handing over possession of the fully furnished/operational building/space after the completion of the **DEED OF AGREEMENT FOR TENANCY**. No Earnest Money or Security Deposit or Advance Rent will be given by the Department to the owner offering the premises.*

15. किराए के लिए प्रस्तावित परिसर कार्यालय उपयोग के लिए उपयुक्त होना चाहिए और कानूनी रूप से सभी प्रकार के भारों से मुक्त होना चाहिए। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि ऐसे सभी दस्तावेज/क्लीयरेंस/प्रमाण पत्र आदि तकनीकी बोलियों के साथ संलग्न किए जाने चाहिए।/ The premises offered for rent should be fit for office use and should be legally free from all encumbrances. It may be noted that all such documents/clearances/certificates etc. must be attached with the technical bids.

16. स्थान, निर्माण की गुणवत्ता और भवन की आयु के आधार पर किराए का अंतिम निर्धारण, केंद्रीय लोक निर्माण विभाग के प्रमाणन तथा इस संबंध में बनाए गए नियमों के अनुसार भारत सरकार की अंतिम स्वीकृति के अधीन होगा।/ Finalization of rent based on location and quality of construction and age of the building is subject to certification by CPWD and final approval/sanction by Government of India asper rules framed in this regard.

17. बोलीदाता को इस संबंध में नियमों का पालन करने के लिए तैयार रहना चाहिए तथा संबंधित प्राधिकारियों द्वारा अपेक्षित जानकारी प्रस्तुत करनी चाहिए। नवीनीकरण विलेख सहित पट्टा विलेख भारत सरकार द्वारा अनुमोदित निर्धारित मानक पट्टा समझौते के आधार पर निष्पादित किया जाएगा।/ The Bidder should be ready to abide by the rules in this regard and submit the information desired by the concerned authorities. The lease deed including renewal deed will be executed on the prescribed Standard Lease Agreement approved by the Govt. of India.

18. पट्टा समझौते का नवीनीकरण, यदि विभाग द्वारा आवश्यक हो, तो इस संबंध में बनाए गए नियमों के अनुसार केंद्रीय लोक निर्माण विभाग के प्रमाणन तथा भारत सरकार की स्वीकृति के अधीन होगा।/ Renewal of lease agreement, if required by the Department will also be subject to certification by CPWD/sanction by Government of India as per rules framed in this regard.

Contd.....pg/9

Scanned with OKEN Scanner

19. निविदा प्रपत्र में उल्लिखित सभी विवरण और दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने चाहिए। अधूरे विवरणों/दस्तावेजों या तथ्यों को गलत तरीके से प्रस्तुत करने वाली निविदा को अस्वीकार किया जा सकता है। बोलीदाता को निविदा प्रस्तुत करने से पहले, प्रस्तुत विवरण की शुद्धता और प्रामाणिकता तथा दस्तावेजों की पूर्णता के संबंध में स्वयं आश्वस्त हो जाना चाहिए। गलत या अधूरे विवरण/दस्तावेज प्रस्तुत करने से निविदा प्रपत्र अमान्य हो जाएगा।/ All the details and documents mentioned in the tender form must be submitted. A tender having incomplete details/documents or misrepresentation of facts is liable to be rejected. The bidder, before submitting the tender, should satisfy himself about correctness and authenticity of the details and completeness of the documents submitted. Submission of wrong or incomplete details /documents would rend the tender form invalid.

20. वित्तीय बोली में प्रारंभिक 3 (तीन) वर्ष की अनुबंध अवधि के लिए संपूर्ण क्षेत्र {मुख्य भवन के ढके हुए/निर्मित क्षेत्र , अन्य स्थायी संरचना, ढके हुए/भूमिगत पार्किंग के साथ-साथ खुले पार्किंग क्षेत्र आदि} के लिए प्रति वर्ग फुट के आधार पर मासिक किराया उद्धृत किया जाना चाहिए। लागू करों को भी वित्तीय बोली में अलग से दर्शाया जाना चाहिए। बोलीदाताओं को यह ध्यान रखना चाहिए कि समझौते की प्रारंभिक 3 (तीन) वर्ष की अवधि के दौरान प्रति माह किराए के शुल्कों में किसी भी वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी। हालांकि, पट्टे के नवीनीकरण के समय प्रत्येक 3 वर्ष के बाद प्रतिशत वृद्धि 8% प्रति वर्ष (अधिकतम) से अधिक नहीं होगी। यह स्पष्ट किया जाता है कि ऊपर उल्लिखित 8% की दर से वृद्धि/बढ़ोतरी की दर केवल सांकेतिक है और अंतिम दर केंद्रीय लोक निर्माण विभाग प्राधिकरण के प्रमाणन के अधीन होगी।/ **Monthly rent should be quoted on per square feet basis for the entire area** *[covered/built up area of main building, other permanent structure, covered/underground parking as well as open parking area etc.]* **for the initial agreement period of 3 (three) years in the Financial Bid.** The applicable taxes must also be indicated separately in the financial bid. **Bidders may note that no increase in rental charges per month will be allowed during the initial period of 3 (three) years of the Lease/Tenancy Agreement.** The percentage increase however shall not exceed 8% p.a.(maximum) after every 3 years at the time of renewal of lease. ***It is clarified that rate of enhancement/increase @ 8% mentioned hereinabove is only indicative and the final rate shall be subject to certification by CPWD Authority.***

21. मासिक किराया केवल तभी से प्रारंभ होगा जब विभाग द्वारा सभी सेवाओं के सुचारू रूप से कार्यरत होने की स्थिति में भवन का कब्जा ले लिया जाएगा। किराए का भुगतान पट्टा समझौते के अनुसार किया जाएगा। लागू कानून के अनुसार स्रोत पर कर कटौती (TDS) की जाएगी।/ The monthly rent will **ONLY** start as and when possession of the building is taken over by the Department with all services in place and made operational. The rent shall be paid as per the lease/tenancy agreement. Deduction of tax at source will made as per applicable law.

22. आयकर विभाग पट्टा अवधि के दौरान उक्त परिसर मे उपयोग की जाने वाली विद्युत शक्ति, प्रकाश और जल के संबंध में सभी शुल्कों का भुगतान प्रचलित दरों के अनुसार करेगा।/ The Income Tax Department shall pay all charges in respect of electric power, light and water used on the said premises during the lease period as per the prevailing rates

23. पट्टा अवधि / विस्तारित पट्टा अवधि के दौरान विभाग अपनी आवश्यकता के अनुरूप पार्टिशन, कार्यालय फिक्स्चर और फिटिंग्स आदि जैसे अस्थायी परिवर्तन कर सकता है या करवा सकता है। / The Department at the time during the lease period/extended Lease period may make or ask for temporary alterations like partitions, office fixtures and fittings etc. to suit the requirement.

Contd.....pg/10

Scanned with OKEN Scanner

24. इस निविदा दस्तावेज़ में दी गई निबंधन और शर्तें अत्यंत महत्वपूर्ण हैं और इन्हें इस प्रस्ताव/निविदा का एक अभिन्न अंग माना जाएगा।/ Terms & conditions given in this tender document are sacrosanct and shall be considered as an integral part of this offer/ tender.

25 विभाग के पास जी.एफ.आर.. 2017 के नियम 173 (iii) के प्रावधानों के अनुसार, आवश्यक समझे जाने पर किसी भी या सभी निबंधन और शर्तों में संशोधन करने का अधिकार रखता है।" / The Department reserves the right to amend any or all terms and conditions, as it deems necessary in accordance to the provision of Rule 173(iii) of GFR 2017.

26 विवादों का निपटारा भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के अनुसार किया जाएगा तथा स्थान का निर्धारण प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पूर्वोत्तर क्षेत्र , गुवाहाटी द्वारा किया जाएगा। यह स्पष्ट किया जाता है कि प्रस्तावित अनुबंध से उत्पन्न होने वाले किसी भी विवाद के न्यायनिर्णयन के लिए एकमात्र मध्यस्थ प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पूर्वोत्तर क्षेत्र , गुवाहाटी (कामरूप मेट्रो) द्वारा नामित/नियुक्त किया जाएगा और वह प्रधान आयकर आयुक्त के पद से नीचे का व्यक्ति नहीं होगा। इसके अलावा, प्रस्तावित अनुबंध से उत्पन्न होने वाले सभी कानूनी मामले/मुद्दे केवल गुवाहाटी के सक्षम न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अंतर्गत होंगे।/ Settlement of disputes will be as per Indian Arbitration and ConciliationAct-1996 and venue will be decided by the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati. It is clarified that the sole arbitrator to adjudicate any disputes arising out of the proposed contract shall be nominated /appointed by Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati (Kamrup Metro) and he /she shall not be a person below the rank of the Pr. Commissioner of Income Tax. Apart from this, all legal matters /issues arising out of the proposed contract shall be within the jurisdiction of Competent Court at Guwahati only.

27. उचित किराए का आकलन केंद्रीय लोक निर्माण विभाग के कार्यालय द्वारा किया जाएगा, जो किराया औचित्य प्रमाण पत्र, जिसे फेयर रेंट सर्टिफिकेट भी कहा जाता है, जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी है।/ ***The assessment of Reasonable Rent will be done by the office of the CPWD which is the Competent Authority to issue Rent Reasonableness Certificate (RRC) also called Fair Rent Certificate.***

28. निविदा प्रक्रिया में भाग लेने से बोलीदाताओं के प्रति विभाग की कोई प्रतिबद्धता नहीं बनती है। विभाग निविदा प्रक्रिया के कारण बोलीदाताओं को होने वाले किसी भी नुकसान या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा। विभाग बिना कोई कारण बताए किसी भी या सभी प्रस्तावों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। / Participation in the tender process does not entail the bidders any commitment from the Department. The Department will not be liable for any damage/loss caused to the bidders due to tendering process. The Department reserves the right to reject any /all offers without assigning any reasons.

Contd.....pg/11

Scanned with OKEN Scanner

अतिरिक्त जरूरतें/ Additional requirement:

1. स्वतंत्र सीढ़ी और प्रवेश मार्ग/ Independent Staircase & Entry Passage
2. स्वतंत्र पार्किंग क्षेत्र - न्यूनतम 6 वाहनों (चार पहिया) और 15 वाहनों (दो पहिया) के लिए स्थान ।/Independent Parking area minimum **6 (six) vehicles**(four-wheeler) space and **15 (fifteen)** two-wheelers
3. डी.जी.सेट के लिए विशेष जगह/Exclusive space for DG Set
4. दिव्यांग के लिए रैम्प प्रवेश की सुविधा/Ramp entry for physically challenged person.
5. ऑफिस के लिए अलग लिफ्ट की सुविधा/ Independent lift facility for the office.
6. छत पर सर्वर टावर के लिए जगह/Space for separate Server Tower at Roof.
7. कार्यालय के लिए कुल स्थान एक ही भवन में और संलग्न होना चाहिए।/Total space for office must be in one building and contagious.
8. पुरुषों, महिलाओं और दिव्यांग व्यक्तियों के लिए अलग-अलग शौचालय। अधिकारियों के लिए एक अलग शौचालय।/ Separate wash room for male, female and physically-challenged person. One separate attached wash-room for Officer.
9. ए.सी.पॉइंट के लिए बिजली का कनेक्शन/Electrical connection for AC point
10. डी.जी.सेट के लिए अलग कनेक्शन/Separate connection for DG Set.
11. सामने की तरफ झंडा फहराने के लिए काफीजगह/Ample space for flag hoisting in front side.
12. भू-तलवाली बिल्डिंग को प्राथमिकता दी जाएगी/ ***Building offering ground floor will be given preference.***

संलग्न अनुलग्नक-ए और बी/Enclo. - Annexure-A & B

दीपक कुमार सिंह /Dipak Kumar Singh
आयकर अधिकारी, वार्ड- **बरपेटा रोड, बरपेटा**
Income Tax Officer, Ward-Barpeta Road, Barpeta

आयकर अधिकारी, वार्ड- बरपेटारोड
Income Tax Officer, Ward- Barpeta Road

ज्ञापन सं. B-15/Bdg.Barpeta Road, Barpeta/ITO/W-Barpeta Road, Barpeta/2026-27/**814-816**

दिनांक: **25.11.2026.**

प्रतिलिपि :

आयकर अधिकारी का कार्यालय ★ Office of the Income Tax Officer ★ Ward-Barpeta Road ★ वार्ड- बरपेटा रोड

1. निविदा सूचना बोर्ड /**Tender Notice Board :**
   (a) प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त का कार्यालय, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी O/o Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER ,Guwahati.
   (b) प्रधान आयकर आयुक्त का कार्यालय, गुवाहाटी O/o. Pr. Commissioner of Income tax, Guwahati
   (c) अपर / संयुक्त आयकर आयुक्त,रेंज-2, गुवाहाटी O/o. Addl./JCIT Commissioner of Income tax, Guwahati
   (d) आयकर अधिकारी का कार्यालय, वार्ड- **बरपेटा रोड** O/o. Income tax Officer, Ward-Barpeta Road, Barpeta

Contd.....pg/12

Scanned with OKEN Scanner

2. विज्ञापन केलिए स्थानीय समाचार पत्र अंग्रेजी, हिंदी और असमिया /Local Newspaper English, Hindi& Assamese for advertisement.

3. उप निदेशक (सिस्टम) - व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए। /The Deputy Director (System) for uploading on the official website for wide publication.

दीपक कुमार सिंह /Dipak Kumar Singh
आयकर अधिकारी, वार्ड- बरपेटा रोड, बरपेटा
Income Tax Officer, Ward-Barpeta Road, Barpeta

आयकर अधिकारी
IncomeTax Officer
वार्ड- बरपेटा रोड
Ward-Barpeta Road

Scanned with OKEN Scanner

Evaluation Criteria for Bid/offer:

METHOD OF EVALUATION OF PROPOSAL FOR HIRING OF OFFICE ACCOMMODATION ON LEASE BASIS

1. Offers to be submitted in two bid system-**Technical Bid and Financial Bid**
2. Evaluation Committee shall screen the offers received with reference to parameters given in tender documents
3. Any technical bid with incomplete details or without mandatory documents or any offer for incomplete premises will be summarily rejected and their technical evaluation will not be done.
4. Tender applications/documents signed by the intermediaries or brokers will not be entertained and shall be summarily rejected without doing their technical evaluation.
5. Tender Committee will give marks to the shortlisted premises based on the norms mentioned below:-

Criteria/Parameters for Technical Evaluation of Bids:

Sl. No.	**Criteria**	**Basis Of allotment of marks**	**Remarks Yes/No**
1	Separate Independent for the use of Department, approach /open space (in Sq.ft.)	Office Space (in Sq.ft.)	OpenSpace (in Sq.ft.)
2	Width of road where property is situated	**[Width of Road (in Feet)]**	
3	Age of the building/ construction as per the date of completion certificate	[Years)	
4	No. of Room & Room size (in sq.ft.)		
5	No. of Wash Room/Bath Room		
6	No. Car parking slots (covered garage)		
7	No. Car parking slots (un-covered garage)		
8	Dedicated car parking facility available or not.		
9	Separate Electricity connection available or not		
10	Garbage dumps available or not		
11	Drinking Water provision available or not		
12	Tap water provision available or not		
13	Provision for power backup connection with DG set.		
14	Provision for lift/elevators in the case of multi-storied building		

Any kind of misrepresentation of facts/incompleteness of the document observed by the Tender Committee will render the bid defective and the same shall be rejected without doing its technical evaluation. Financial Bids of only those technically acceptable bids/offers would be opened.

The lowest evaluated financial quote will be shortlisted for the award of the tender.

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-'A'

Subject:-Tender for Hiring of Office accommodation For Income Tax Department at Barpeta Road, Barpeta reg - Technical Bid

Sl. No.	Particulars	Remarks	Details by Bidder
1	Name of person/party submitting the bid (hereafter referred to as the bidder); Permanent Account Number (PAN); Attach copy of PAN card Whether assessed to tax and if so, particular thereof.	Attach authority with regard to authorization for submitting the bid. Attach copy of the bid.	
2	Status of the Firm/Company /(Individual /Partnership Any other(specify).	In case of other than Individual, attach proof of status.	
3	Name of the person/party holding title to the property (hereafter referred to as the owner) Permanent Account person(PAN); whether assessed to copy of PAN card tax and if so, particulars thereof.	Attach copy of the conveyance deed to prove the ownership of person. Attach copy of PAN card.	
4	Status of the (Individual/partnership Firm/ Company/ Society/ Any other (specify).	In case of other than Individual, attach proof of status.	
5	Whether the bidder is himself the owner of property offered on rent or attorney. power of Attorney/duly Authorized signatory of owner (specify clearly)	Attach attested copy of power of attorney.	
6.	Contact details of the bidder.		
6.01	Name		
6.02	Complete Postal Address		
6.03	Telephone Nos. with STD code including Mobile Number		
6.04	Fax Nos. with STDcode		
6.05	Email id of the person at Sl.No.1 and any other responsible person.		
7.	Contact details of the bidder) Owner (If different form		
7.01	Name		
7.02	Complete Postal Address		
7.03	Telephone Nos. with STD code, including Mobile Number		
7.04	Fax Nos. with STD code		
7.05	Email id of the person at Sl.No.7 and any other responsible person.		

Scanned with OKEN Scanner

8	Details of property offered.	Give complete details of the Property offered for rent.	
8.01	Location & Address of the property	Give Complete details of the property.	
8.02	Land use of the property when purchased and as on date	Give narrative and attach document in confirmation. In case of change of Land Use from original, furnish certificate for change of Land Use.	
8.03	Whether it is an independent property for exclusive use by the Income Tax Department without sharing any other use. If not, give details of the tenants/proposed tenants, (The Bidder may be required to furnish copy of lease agreement with Other tenants, if called for)		
8.04	**Details of Registration Deed of Land owner**	Give details with documentary evidence	
8.05	**Municipal Holding Tax Receipt**	Give details	
8.06	**Copy of previous assessment certificate, if any**	Give details	
8.07	**Local Market Rate of Rent, if any**	Give details	
8.08	**Occupancy Certificate from Municipal Corporation/Committee**	Give details	
8.09	**Area of land and Land Valuation Certificate from Revenue authorities**	Give details	
8.10	Total plot area of the property where office is offered (complete land area including open spaces, constructed are within the boundary of property Offered on rent) (in Sq.Ft)	Attach approved layout plan. ***Provide the key plan of the building to be leased out and the leased portion clearly marked therein.***	
8.11	Open area(Unallocated Parking space, garden etc.)	Give details as per S.No.6 & 9 of the Criteria of Evaluation of the Technical bids	

Scanned with OKEN Scanner

8.12	Whether parking space for car/vehicles is available. Public parking spaces on road or any other nearby public area will not be counted for this purpose. Details of covered/ underground parking space(if any) and open parking space maybe indicated separately.	Give details as per S. No.7 of the Criteria of Evaluation	
8.13	Width of road on which the property is located	Give details as per Sl No.3 of The Criteria of Evaluation of Technical bids	
8.14	Details regarding natural light and Give details of proper ventilation	Give details.	
8.15	Whether the property is physically vacant and available for immediate possession	Give details and undertaking.	
8.16	Give number of parking space available for two-wheelers.	Give details as per the Sl. **No.** 6 of the Criteria of Evaluation of Technical Bids.	
8.17	Details of the toilet facilities, available on each floor (give details of common toilet facilities as well as attached toilet facilities) if any.	Give Details as per the Sl. **No.** 6 of the Criteria of Evaluation of Technical Bids.	
8.18	Whether adequate open space for installation of generator is available.		
8.19	Whether there is a Garbage Dump within 200 mts of the building? If yes, provide details		
9	If bidder is power of Attorney holder of the owner, copy of duly constituted power of Attorney. If bidder is authorized signatory of company/ partnership firm, copy of requisite Board Resolution/ Authority Letter, etc.		
9.01	If the bidder of the owner is a partnership firm or a company/ society etc, copy of the partnership deed of the firm, or Memorandum/ Articles of Association of the company, Registration Certificate/ Bye Laws etc. of the society, along with Board Resolution {If bidding as Power of Attorney, copies of these documents of both the owner and power of Attorney need to be submitted)		
9.02	Any other relevant documents {please specify)		
9.03	Further general details relating to the building / Location.		
9.04	Whether the proposed property/building is free from all encumbrances, claims, litigations etc.? If yes, attach copies of relevant certificates. If not, give details of the nature and status of the encumbrances, claims, litigations etc.		
9.05	Year of Construction, specify whether the said building was given on lease/hire of occupied earlier? If yes furnish details along of vacation by the earlier lessee.		
9.06	Whether proper access from road is available? Also specify clearly whether the premises are easily accessible for heavy vehicles. Inform if any		

Scanned with OKEN Scanner

	restrictions have been imposed by govt. or other authorities if any.		
9.07	Electricity of 1.5 KVA/100 Sq. ft. would be the minimum electrical load for internal office consumption, which would be owner/bidder. Procured by the owner/bidder.		
9.08	List of documents which are required in the above column but not enclosed with the technical bid.		

Enclose documents wherever required

I have gone through the various terms and conditions mentioned in the tender documents and I agree to abide by them. I_____, son of Shri solemnly declares to the best of my knowledge and belief, the information given above and, in the enclosure, accompanying it, is correct, complete and truly stated.

Yours Faithfully,

Signature and Stamp of the Authorized
signatory Name:

Designation:
Date:

Place:

Scanned with OKEN Scanner

Annexure-B

Subject: TENDER FOR HIRING OF OFFICE ACCOMMODATION FOR INCOME TAX DEPARTMENT AT BARPETA ROAD, BARPETA-reg- FINANCIAL BID

A. Name of the Party
B. Address with Tel.No.& Fax No and E-mail id
C. PAN
D. Name & Address of the proprietor, Partners/Directors (with Mobile Numbers)

Sl. No.	Particular	
1	Name & Address of the premise offered	
2	Net Carpet area offered (in Sq.Ft.)	
3	Rate per sq.ft per month inclusive of Municipal taxes /house tax or any other similar taxes/duties.	
4	Monthly rent quoted for the net carpet area including all amenities and facilities and inclusive of Municipal taxes /house tax or any other similar taxes/duties.	
s	Amount of Municipal taxes/house tax or any other similar taxes /duties payable in one year and **included in above offer.**	

**** Net carpet area means area of premises less passage, walls columns, staircase, verandah, lobby, balcony etc.***

***** Rate should be quoted in figure and words without any error or correction/ overwriting. In case of any inconsistency between figures and words, the amount mentioned in words shall prevail.***

Date:

Signature and stamp of the owner/bidder / authorized signatory with complete name, address, contact No.(s)including Mobile No.(s) (also indicate the category in which signing whether on his own behalf of as power of attorney signatory of the owner)

Scanned with OKEN Scanner