



भारत सरकार : वित्त मंत्रालय : राजस्व विभाग

GOVERNMENT OF INDIA : MINISTRY OF FINANCE : DEPARTMENT OF REVENUE

प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी का कार्यालय

OFFICE OF THE PRINCIPAL CHIEF COMMISSIONER OF INCOME TAX, NER, GUWAHATI

प्रथम तल, आयकर भवन, क्रिश्चियन बस्ती, जी.एस. रोड, गुवाहाटी - 781 005

1<sup>ST</sup> FLOOR, AAYAKAR BHAWAN, CHRISTIAN BASTI, G.S. ROAD, GUWAHATI - 781 005

TELEPHONE: 0361-2320112 / e-mail: [guwahati.pro.pccit@incometax.gov.in](mailto:guwahati.pro.pccit@incometax.gov.in) / [ccit.guwahati@incometax.gov.in](mailto:ccit.guwahati@incometax.gov.in)

कैंटीन एवं कैटरिंग सेवा हेतु निविदा आमंत्रण सूचना - आयकर विभाग, आयकर भवन, जी.एस. रोड,  
क्रिश्चियन बस्ती, गुवाहाटी।

Notice Inviting Tender of Canteen & Catering Service at Income Tax Department,  
Aayakar Bhawan, G.S. Road, Christian Basti, Guwahati.

आयकर विभाग, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी के प्रधान मुख्य आयुक्त द्वारा आयकर भवन, जी.एस. रोड, गुवाहाटी की पहली मंजिल पर कैंटीन एवं कैटरिंग सेवा संचालन हेतु ठेकेदारों/एजेंसियों/निजी फर्मों से मुहरबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती हैं, जिनके पास कैंटीन एवं कैटरिंग सेवा संचालन का कम से कम 3 (तीन) वर्षों का अनुभव हो। निविदाकर्ताओं को अपनी निविदा के साथ ₹20,000/- (केवल बीस हजार रुपये) की सुरक्षा जमा राशि (ईएमडी) डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर के चेक के रूप में संलग्न करनी होगी, जो "Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati" के पक्ष में देय हो और गुवाहाटी में देय हो।

Sealed Tenders are invited by the Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati for Running of Canteen & Catering Service at the first floor of Aayakar Bhawan, G.S. Road, Guwahati from Contractors/ Agencies/ Private firms, having minimum experience of 3 (three) years in running canteen & catering service. The tenderers should submit the Tenders along with EMD of Rs. 20,000/- (Rupees Twenty Thousand only) in the form of DD/Banker's Cheque drawn in favour of the Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati, payable at Guwahati.

बोली प्रक्रिया पूरी होने के बाद और अनुबंध समझौते पर हस्ताक्षर करने से पहले, जिन ठेकेदारों/एजेंसियों/निजी फर्मों को अनुबंध प्राप्त होगा, उन्हें ₹25,000/- (केवल पच्चीस हजार रुपये) की सुरक्षा जमा राशि भी प्रधान मुख्य आयुक्त, आयकर विभाग, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर के चेक के रूप में गुवाहाटी में देय के रूप में जमा करनी होगी।

On obtaining the contract after the completion of the bid process and before signing the contract agreement the Contractors/ Agencies/ Private firms who obtain such contract will also pay Security Deposit of Rs.25,000/- (Rupees Twenty Five Thousand only) in the form of DD/Banker's Cheque drawn in favour of the Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati, payable at Guwahati.

निविदा दस्तावेज आयकर अधिकारी (सीपीआरओ), प्रधान मुख्य आयुक्त, आयकर विभाग, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी के कार्यालय, कक्ष संख्या 112, पहली मंजिल, आयकर भवन, जी.एस. रोड, क्रिश्चियन बस्ती, गुवाहाटी से सभी कार्यदिवसों में प्रातः 10:00 बजे से सायं 05:00 बजे के बीच 20 मई, 2026 से 03 जून, 2025 तक प्राप्त किए जा सकते हैं। वैकल्पिक रूप से, ये दस्तावेज विभागीय वेबसाइट [www.incometaxnortheast.gov.in](http://www.incometaxnortheast.gov.in) एवं [www.incometax.gov.in](http://www.incometax.gov.in) पर भी उपलब्ध रहेंगे।

The Tender documents may be collected from the Income Tax Officer ITO(CPRO), O/o the Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati Room No.112, 1<sup>st</sup> Floor, Aayakar Bhawan, G.S. Road, Christian Basti, Guwahati on all working days between 11:00 AM to 05:00 PM from 20<sup>th</sup> May, 2026 to 03<sup>rd</sup> June, 2026. Alternatively, the same will also be available on the Departmental website, ie. [www.incometaxnortheast.gov.in](http://www.incometaxnortheast.gov.in) and [www.incometax.gov.in](http://www.incometax.gov.in).



इच्छुक निविदाकर्ता अपने प्रस्ताव, विधिवत भरे हुए निविदा प्रपत्रों के साथ, एक सीलबंद लिफाफे में जमा कर सकते हैं, जिस पर "AAYAKAR BHAWAN CANTEEN TENDER" अंकित होना चाहिए। ये निविदाएं 04 जून, 2026 को दोपहर 02:00 बजे तक कमरा संख्या 112, पहली मंजिल, आयकर भवन, जी.एस. रोड, गुवाहाटी में प्राप्त की जाएंगी, और 05 जून, 2026 को दोपहर 03:00 बजे, प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, NER, गुवाहाटी के कार्यालय में, उपस्थित रहने के इच्छुक निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में खोली जाएंगी।

Interested tenderers may submit their offers along with their tenders duly filled in, in sealed envelope marked "AAYAKAR BHAWAN CANTEEN TENDER", which shall be received in Room No. 112, 1<sup>st</sup> Floor, Aayakar Bhawan, G.S. Road, Guwahati till 02:00 PM on 04<sup>th</sup> June, 2026 and will be opened on 05<sup>th</sup> June, 2026 at 03:00 PM in the O/o the Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati, in the presence of the tenderers desirous to be present.

प्रधान मुख्य आयुक्त, आयकर विभाग, पूर्वोत्तर क्षेत्र, गुवाहाटी को किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है, इसके लिए कोई कारण बताना आवश्यक नहीं होगा।

The Principal Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati reserves the right to accept or reject any tender without assigning any reason.



*K. Hauthang*

[ के. हाउथांग / K. Hauthang ]

आयकर आयुक्त (वि.का.ओ.) Commissioner of Income Tax (OSD)

प्रभारी अपर आयकर आयुक्त (मु.) / i/c Additional Commissioner of Income Tax (HQ)

का: प्र.मु.आ.आ., पू.उ.कक्ष., गुवाहाटी / O/o the PCCIT, NER, Guwahati

Memo No. B-17011/1-CPRO/PCCIT/GHY/2026-27/- 3463-65

Date: 18/05/2026

Copy to:

1. सहायक निदेशक (प्रणाली), प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, गुवाहाटी को वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु। / The DD (Systems), Guwahati, for uploading the tender notice in the relevant website.
2. आयकर अधिकारी (मु.)(प्रशा.), प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, गुवाहाटी को आवश्यक कार्रवाई हेतु। / The ITO (HQ)(Admin), O/o the Pr.CCIT, NER, Guwahati for necessary action.
3. सूचना पट्ट, प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त कार्यालय, गुवाहाटी। / Notice Board, O/o the PCCIT, NER, Guwahati.

*Subhadeep Kar*

[ शुभदीप कर / Subhadeep Kar ]

आयकर अधिकारी (मु.ज.स.अ.) / Income Tax Officer (CPRO)

का: प्र.मु.आ.आ., पू.उ.कक्ष., गुवाहाटी / O/o the PCCIT, NER, Guwahati

e-mail id: guwahati.pro.pccit@incometax.gov.in

## निविदा का विवरण / TENDER DETAILS

निविदाएं दो-बोली प्रणाली (Two Bid System) के तहत आमंत्रित की जाएंगी, अर्थात् तकनीकी बोली (Technical Bid) एवं वित्तीय बोली (Financial Bid)। / Tenders would be received in two bid system, ie. Technical Bid & Financial Bid.

निविदा दस्तावेज, जिसमें लिफाफा-I (तकनीकी बोली) एवं लिफाफा-II (वित्तीय बोली) शामिल हैं, को अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में प्रस्तुत करना होगा और प्रत्येक पर स्पष्ट रूप से "निविदा दस्तावेज" अंकित होना चाहिए। दोनों लिफाफों को अलग-अलग सील करने के बाद एक बड़े लिफाफे में रखकर पुनः सील किया जाना चाहिए। यह समेकित सीलबंद निविदा दस्तावेज, जिस पर स्पष्ट रूप से "ठेके के आधार पर कैंटीन संचालन हेतु निविदा तथा निविदा खोलने की तिथि ---- "अंकित हो, निम्नलिखित दस्तावेजों को एक कवरिंग लेटर के साथ शामिल करना चाहिए, जिस पर निविदाकार के अधिकृत हस्ताक्षरी के हस्ताक्षर होने आवश्यक हैं: / The Tender Document containing Envelope-I (Technical Bid) & Envelope-II (Financial Bid) has to be submitted in a separate sealed cover and super scribed as Tender Documents. Both the envelopes should be sealed separately and thereafter be kept in a cover and again sealed. The tender documents duly sealed and super scribed "Tender for Running Canteen on Contractual Basis and date of Tender Opening---- "Should contain the following under a covering letter duly signed by the Authorized signatory of the Bidder:

1. तकनीकी निविदा (सीलबंद लिफाफे में) और उस पर लिखा हो - "तकनीकी निविदा" / Technical Bid (In sealed cover) and super scribed Technical Bid
2. वित्तीय निविदा (सीलबंद लिफाफे में) और उस पर लिखा हो - "वित्तीय निविदा" / Financial Bid (In sealed cover) and super scribed Financial Bid
3. रु. 20,000/- (बीस हजार रुपये) की जमानत राशि (EMD) / EMD of Rs. 20,000/-

निविदा दस्तावेज खोलने की प्रक्रिया निम्नानुसार होगी: / The Procedure to be adopted for opening of tender documents would be as under:

- A. निविदा दस्तावेज खोले जाएंगे और यह सत्यापित किया जाएगा कि उपरोक्त बिंदु (1) से (3) तक के सभी दस्तावेज विधिवत रूप से प्रस्तुत किए गए हैं या नहीं। यदि इनमें से कोई भी दस्तावेज वांछित रूप में प्रस्तुत नहीं किया गया है, तो निविदा को तत्काल अस्वीकृत कर दिया जाएगा। / The Tender documents will be opened and verification done as the completeness of the documents mentioned at (1) to (3) above. In case, any one or more of the item listed at (1) to (3) above have not been furnished in the manner prescribed above, the tender will be forthwith rejected.
- B. उपरोक्त बिंदु (1) से (3) की जांच के बाद, तकनीकी निविदा खोली जाएगी। तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत दस्तावेजों के मूल प्रतिलिपि निविदा समिति के समक्ष सत्यापन हेतु उपलब्ध कराए जाने होंगे। / After verification check of the item (1) to (3) above, the technical bid will be opened. Original of the documents submitted with technical bid should be made available for verification before the tender committee.
- C. समिति तकनीकी निविदा में प्रस्तुत सभी दस्तावेजों की समीक्षा करेगी और उन निविदाकर्ताओं को सफल घोषित करेगी जो "तकनीकी निविदा" के अंतर्गत निर्धारित सभी शर्तों को पूर्ण करते हैं। जो निविदाकर्ता तकनीकी निविदा चरण में अयोग्य पाए जाएंगे, उनकी वित्तीय निविदा नहीं खोली जाएगी। / The Committee will peruse all the documents furnished in the technical bid, and announce/declare the successful bidder who fulfils



all the condition laid down under "Technical Bid". Those bidders who fail to qualify the technical bid stage will stand rejected and their financial bid shall not be opened.

- D. केवल उन्हीं निविदाकर्ताओं की वित्तीय निविदा खोली जाएगी जो तकनीकी निविदा में सफल घोषित किए गए हैं। इसके पश्चात समिति अपनी सिफारिशें प्रस्तुत करेगी। / The Financial Bid, of those bidders who qualified the technical bid stage, would be opened by the tender committee and thereafter, it shall submit its recommendations.

नोट / Note:

1. निविदा में मांगे गए सभी दस्तावेज़ निविदा खोलने की तिथि तक वैध होने चाहिए। / All the documents desired in the tender should be valid on the date of opening of Tender.
2. निविदा दस्तावेज़ उसी क्रम/स्वरूप में प्रस्तुत किए जाएं जिस रूप में उन्हें जारी किया गया है। / Tender Documents should be submitted in the same shape/order as issued.
3. दरों का उल्लेख शब्दों और अंकों दोनों में किया जाना अनिवार्य है। / Rates should be quoted in words and figures both.
4. तकनीकी और वित्तीय निविदाएं अलग-अलग सीलबंद लिफाफों में रखी जानी चाहिए। / Technical and Financial Bids should be kept in separate sealed envelopes.



## तकनीकी निविदा / TECHNICAL BID

पहले भाग में, जिसे अलग सीलबंद लिफाफे में रखा जाएगा, निविदाकर्ता को निम्नलिखित विवरण देने होंगे, जिनका मूल्यांकन निविदा समिति द्वारा किया जाएगा। इसी के आधार पर किसी एजेंसी को वित्तीय निविदा के लिए अर्ह/अनर्ह घोषित किया जाएगा। / In the first part, which shall be put in separate sealed envelope, the tenderer shall give the details, which shall be evaluated by the Tender Committee on the basis of which any agency shall be declared qualified/disqualified for financial bid.

तकनीकी निविदा के साथ प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों को नीचे दिए गए क्रम में व्यवस्थित किया जाना चाहिए। निविदा के साथ निम्नलिखित तकनीकी जानकारी/दस्तावेज संलग्न किए जाने अनिवार्य हैं। यदि नीचे दिए गए क्रमांक 01 से 09 तक में से कोई भी दस्तावेज अनुपस्थित/छेड़छाड़ पाया गया तो निविदा को सीधे अस्वीकृत कर दिया जाएगा। सभी दस्तावेज निविदाकर्ता द्वारा स्वयं सत्यापित (self-attested) होने चाहिए। / The documents submitted with the technical bid shall be arranged as per the order below. The following Technical information/documents should accompany the quotation. If any of the documents found missing/tempered in the technical bid as given below (from Sl. No. 01 to 09) then the bid will be rejected straight way. Documents submitted in technical bid should be self-attested by the tenderer.

1. सरकारी उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा जारी कैटरिंग और कैंटीन सेवाओं हेतु खाद्य लाइसेंस। / Food license for Catering and Canteen services issued by an appropriate authority of Government.
2. VAT/GST पंजीकरण प्रमाणपत्र। / VAT/GST Registration.
3. पैन कार्ड / PAN Card.
4. एक शपथपत्र (Affidavit) जिसमें यह घोषित हो कि निविदाकर्ता को भारत के किसी भी न्यायालय द्वारा किसी भी कानूनी या न्यायिक कार्यवाही में दोषी नहीं ठहराया गया है। / An Affidavit that the tenderer has not been convicted in any legal or judicial proceedings by any court of law in India.
5. गत तीन वर्षों के आयकर निर्धारण आदेश या ITR की रसीद की प्रति। / Income Tax Assessment order or Acknowledgement of ITR of the Past 3 years.
6. इस बात का प्रमाण कि निविदाकर्ता को पिछले चार वर्षों में कम से कम दो वर्षों का कैंटीन और कैटरिंग सेवाओं का अनुभव है। / Evidence to the effect that the bidder has at least minimum two years' experience during past four years for running canteen & catering services.
7. क्या पिछले दो वर्षों में निविदाकर्ता द्वारा संचालित कोई कैंटीन, कैटरिंग सेवा या गेस्ट हाउस सेवा रद्द की गई है? यदि हाँ, तो उसका कारण स्पष्ट करें। / Whether any Canteen and Catering Services and Guest House Services run by the Tenderer, was cancelled during the last two year, if yes, give reason.
8. कैंटीन और कैटरिंग सेवाओं के संचालन के संबंध में किसी सरकारी संस्था से प्राप्त कोई प्रशंसा पत्र/उपलब्धि/पुरस्कार। / Any appreciation/achievement /award received from any Government Organisation regarding running of Canteen and Catering Services.



वित्तीय निविदा / FINANCIAL BID

वित्तीय निविदा दस्तावेज़ में नीचे सूचीबद्ध खाद्य/पेय पदार्थों के संबंध में निविदाकर्ता/बोलीदाता द्वारा प्रस्तावित दरों का उल्लेख होना चाहिए। निविदाकर्ता को नीचे दी गई सभी वस्तुओं की आपूर्ति करने में सक्षम होना चाहिए। यदि जानकारी अधूरी पाई जाती है तो निविदा को अस्वीकृत कर दिया जाएगा। / The Financial Bid Documents should contain the rates proposed to be charged by the tenderer/bidder in respect of food/beverage items listed under. The bidder should be in a position to supply all the items listed as below. In case of incomplete information the bid is liable to be rejected.

A. कैंटीन के लिए वस्तुएँ – प्रथम तल, आयकर भवन, जी.एस. रोड, गुवाहाटी / Items for canteen, 1<sup>st</sup> Floor, Aayakar Bhawan, G.S. Road, Guwahati.

Sl. No.	Indicative Items	Indicative Rate quoted by the bidder(s)
1.	Rice Thali (Rice, Dal, Mixed Veg., Papad and Pickle)	
2.	Roti Thali (Roti - 04 pieces, Dal, Mixed Veg., Papad and Pickle)	
3.	Fish/Fish Curry (01 Piece) (Rohu, Katla, Small Fishes)	
4.	Egg Curry - 1 Piece	
5.	Egg Curry - 2 Piece	
6.	Omelet - Single Egg	
7.	Omelet - Double Egg	
8.	Chicken Curry (Full plate)	
9.	Chicken Curry (Half plate)	
10.	Puri (05 pieces) and Sabji	
11.	Plain Paratha with Sabji - 01 piece	
12.	Aloo Paratha with Sabji - 01 piece	
13.	Aloo Paratha with Dahi - 01 piece	
14.	Butter Toast - 02 slices	
15.	Tea (Milk) - 130 ml	
16.	Coffee - 130 ml	
17.	Tea (Red) - 130 ml	
18.	Evening Snacks (like Samosa, Pakoda, Chowmein, Roll (Veg & Non-Veg)	
19.	Curd - 100 gm	
20.	Cold Drink	
21.	Sweets (Rasgulla, Gulab Jamun, Kaju Barfi, Jalebi, etc.) - 01 piece	
22.	Biscuits (Different Brand)	
23.	Others Items as per the convenience of the bidder(s)	
24.	Drinking Water - 500 ml	



\*सब्जियों को दैनिक और मौसमी आधार पर प्रतिदिन बदल-बदल कर प्रदान किया जाना चाहिए। / Vegetables should be rotated on a daily basis and also on seasonal basis.

आयकर मुख्य आयुक्त, पूर्वोत्तर क्षेत्र कार्यालय, गुवाहाटी में अनुबंधात्मक आधार पर कैटीन चलाने के नियम एवं शर्तें। / Terms and Conditions for Running Canteen on Contractual Basis at O/o Pr.CCIT, NER.

01. यह कार्यालय कैटीन का संचालन दो वर्षों की अवधि के लिए अनुबंध के आधार पर करना चाहता है, जिसे Pr. CCIT, NER, गुवाहाटी की संतोषजनक समीक्षा के आधार पर एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। विस्तार से पूर्व ITO(CPRO) संतोष प्रमाण-पत्र जारी करेंगे। / This office desires to run the Canteen on Contractual basis for a period of two years extendable for another year on satisfactory performance of the tenderer at the sole direction of the Pr. CCIT, NER, Guwahati. In this respect, the ITO(CPRO) in the O/o the Pr. CCIT, NER will issue a satisfaction certificate before any such extension.
02. ठेकेदार के पास खाद्य सुरक्षा एवं मानक प्राधिकरण (FSSAI) का वैध लाइसेंस होना चाहिए ताकि सुरक्षित एवं पौष्टिक भोजन सेवा सुनिश्चित हो सके। / The Contractor must have a license from the Food Safety and Standards Authority of India (FSSAI). This is being done to ensure that safe and nutritious food is served in the canteen.
03. स्वीकृत ठेकेदार को कैटीन Aayakar Bhawan के प्रथम तल पर लगातार चलानी होगी (पता: G.S. Road, Guwahati-781005)। निविदा जमा करने से पूर्व स्थल का पूर्वदर्शन अनिवार्य है। विभाग किसी न्यूनतम/अधिकतम ग्राहक संख्या की गारंटी नहीं देगा। / The approved tenderer has to run the canteen at 1<sup>st</sup> Floor of the Aayakar Bhawan, G.S. Road, Guwahati-781005. The tenderer are advised to visit the site, before submitting the tender. The tenderer should assess the volume of the business by himself. The Income Tax Department will not guarantee the minimum/maximum count of the business.
04. अग्रिम राशि विवरण / The details of deposits are as under:-
  - a. EMD :- Rs. 20,000/-
  - b. Security Deposits :- Rs. 25,000/-

असफल निविदाकारों को ईएमडी लौटाया जाएगा। सफल निविदाकार का ईएमडी और सुरक्षा जमा अनुबंध अवधि तक रिटेन होगा, और अवधि समाप्ति व परिसर निरीक्षण के पश्चात ही वापस किया जाएगा। / The earnest money deposited of all unsuccessful bidders shall be returned to the bidder. In case of successful bidder, the EMD and the Security Deposits will however be retained by the O/o the Pr.CCIT, NER, Guwahati for the period of currency of the contract and will be refunded to successful tenderer only after expiry of agreement period and after due verification of the canteen premises by the O/o the Pr.CCIT, NER, Guwahati. In this respect, the ITO(CPRO) in the O/o the Pr.CCIT, NER will issue a certificate before any such refund.



05. कैटीन सामान्यतः 06 (छह) कार्यदिवसों में संचालित होगी अर्थात् सोमवार से शनिवार तक और समय सुबह 10:00 बजे से शाम 07:00 बजे तक होगा, जिसमें निर्धारित लंच समय और आवश्यकतानुसार छुट्टियाँ भी शामिल होंगी। टेंडरकर्ता की जिम्मेदारी होगी कि वह वित्तीय बोली के अंतर्गत सूचीबद्ध वस्तुओं को रखे और परोसे। हालांकि, प्रशासनिक आवश्यकताओं के अनुसार टेंडरकर्ता को छुट्टियों/अफ ड्यूटी घंटों में भी कैटीन सेवा उपलब्ध करानी होगी। / The Canteen will normally function for 06 (six) working days i.e. from Monday to Saturday and will run from 10.00 AM to 07.00 PM with Specified Lunch Hours and also holidays, if required. It will be the responsibility of tenderer to keep and to serve the items as listed under Financial Bid. However, tenderer will have to make the service of canteen available on any holiday/at off duty hours as per administrative requirements.
06. ठेकेदार सुनिश्चित करेगा कि किसी भी खाद्य सामग्री में सरकार द्वारा प्रतिबंधित किसी भी प्रकार का नशे वाला/संरक्षक पदार्थ प्रयोग न किया जाए। यदि ऐसा कोई कार्य प्रिंसिपल चीफ कमिश्नर ऑफ इनकम टैक्स, गुवाहाटी, NER, गुवाहाटी के संज्ञान में आता है, तो अनुबंध रद्द किया जाएगा और सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी। / The contractor will ensure that no addictive/preservative banned by the Govt. will be used in any of the food preparations, if any such act comes to the knowledge of the Pr.CCIT, Guwahati, NER, Guwahati, the Contract is liable to be cancelled and the Security Deposit shall be forfeited.
07. ठेकेदार द्वारा कैटीन में एक मेनू कार्ड पर सूचीबद्ध वस्तुओं के दाम प्रदर्शित किए जाएंगे। यदि ठेकेदार अप्रमाणित दरों पर वस्तुएं बेचते पाए गए, तो अनुबंध बिना किसी नोटिस के तुरंत समाप्त किया जाएगा। / List of items with rates has to be displayed in the Canteen via Menu card prepared by the contractor for this purpose. In case the contractor is found selling items on unapproved rates, the contract shall be terminated immediately without any notice.
08. इनकम टैक्स विभाग, गुवाहाटी द्वारा स्वीकृत टेंडरकर्ता को निम्नलिखित वस्तुएं प्रदान की जाएंगी / The Income Tax Department, Guwahati will provide following items to the approved tenderer:
- कैटीन के लिए किराए से मुक्त स्थान जिसमें रसोईघर, भंडारण स्थान और भोजन कक्ष शामिल हैं / Rent free space for canteen including kitchen, storage space and dinning space;
  - निःशुल्क पानी / Free water;
  - बल्ब/ट्यूब और पंखे के लिए मुफ्त बिजली / Free electricity for bulbs / tubes and fans as installed.
  - फर्नीचर - 19 लकड़ी की कुर्सियाँ, 15 ऊँची कुर्सियाँ, 4 लकड़ी की मेजें, डिज़ाइन के अनुसार स्थिर मेजें और अलमारियाँ, 1 घूमने वाली कुर्सी के साथ 1 काउंटर डेस्क, 2 एयर कंडीशनर, 2 छत पंखे, 2 दीवार पंखे, 1 झूमर लाइट, 2 निकास चिमनी; / Furniture – 19 Wooden Chairs, 15 High Chairs, 4 Wooden Tables, Fixed Tables & Cupboards as per design, 1 Counter Desk with 1 Revolving Chair, 2 Air-conditioners, 2 Ceiling Fans, 2 Wall Fans, 1 Chandelier Light, 2 Exhaust Chimneys;
  - 1 वॉटर प्यूरीफायर / 1 Water Purifier.
  - अन्य वस्तुएं जैसे कि अनुबंध-पत्र Annexure-I में दी गई हैं। / Other items as per Annexure-I



09. उपरोक्त परा-8 में दी गई वस्तुओं की सुरक्षा और रखरखाव की जिम्मेदारी टेंडरकर्ता की होगी। / Safety and maintenance of the above items in Para-8 will be responsibility of the tenderer.
10. कैंटीन परिसर में किसी भी प्रकार का जोड़-तोड़/परिवर्तन/संशोधन बिना उचित प्राधिकरण की पूर्व स्वीकृति के नहीं किया जाएगा। संपत्ति/फिक्सचर को हुए किसी भी नुकसान की मरम्मत या प्रतिस्थापन ठेकेदार द्वारा किया जाएगा। / Addition/alternation/modification in the existing canteen premise are not permissible without prior approval of the appropriate authority. Any damage to the property/fixtures will have to be rectified replaced by the Contractor.
11. अन्य आवश्यक वस्तुएं जैसे बर्तन, ओवन, गैस सिलेंडर आदि का इंतजाम ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। सभी खाद्य पदार्थों को मच्छर और कीड़ों से सुरक्षित रखने के लिए उचित ढकाव का प्रबंध ठेकेदार करेगा। हाथ धोने के लिए साबुन, तौलिया आदि भी ठेकेदार के खर्च पर उपलब्ध कराए जाएंगे। / It will be the sole responsibility of the tenderer to arrange for other items including utensils, oven gas cylinder etc. The Contractor shall make the arrangements for keeping all eatables property covered to protect from flies and insects. The Contractor will arrange soap, towel etc. at the washbasin at his own cost.
12. कैंटीन में और उसके आसपास स्वच्छता बनाए रखना टेंडरकर्ता की जिम्मेदारी होगी। रसोईघर सदैव साफ-सुथरा रखा जाएगा। बर्तन, थाली आदि को मानक धोने वाले पाउडर से साफ रखा जाएगा। / It will be the sole responsibility of tenderer to maintain hygienic conditions in and around canteen. The Kitchen shall always to be kept clean. The cooking utensils, dishes etc., will be kept clean with standard washing powder.
13. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि सभी फल, सब्जियां और अन्य सामग्री उच्च गुणवत्ता की हों। / The Contractor will ensure that all fruits and vegetables and other ingredients are of standard quality.
14. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि फल और सब्जियों को पोटैशियम परमैंगनेट घोल में धोया जाए। / The Contractor will ensure that the fruits and vegetables are washed in potassium permanganate solution.
15. टूटे-फूटे बर्तन या चिकने/दागदार बर्तन सेवा में प्रयोग न किए जाएं। / The Contractor will ensure that chipped/broken crockery or greasy/stained cutlery is not used in service.
16. केवल गैस आधारित खाना पकाने की अनुमति होगी। रसोईघर में बिजली या कोयला खाना पकाने के लिए उपयोग नहीं किया जाएगा, सिवाय फ्रिज और माइक्रोवेव के चलाने के। / Only Gas based cooking will be allowed. Use of Electricity & coal for cooking purpose will not be allowed except for running refrigerator and microwave.



17. कार्यालय के सभी सेक्शन में आवश्यकतानुसार चाय और स्नैक्स उपलब्ध कराना ठेकेदार की जिम्मेदारी होगी। / It will be the sole responsibility of the tenderer to serve tea and snacks in all sections of office on call.
18. ठेकेदार यह सुनिश्चित करेगा कि इनकम टैक्स विभाग के कर्मचारियों को परोसी गई वस्तुओं का भुगतान ठीक प्रकार से वसूल किया जाए। / It will be the sole responsibility of the tenderer to recover amount due for eatable/other items served to Income Tax Department staff members.
19. शराब और तम्बाकू का ब्यापार एवं सेवा सख्त मनाही है। / Sale & Services of Alcoholic drinks, Tobacco are strictly prohibited.
20. ठेकेदार को आवश्यकतानुसार अधिकारी के समक्ष उपस्थित होना होगा और विभाग द्वारा दी गई सभी निर्देशों का पालन करना होगा। / The Contractor will have to present himself before the designate authority as and when required. He will carry out all the instructions which may be given by the Department concerning any aspects of maintenance and catering services.
21. ठेकेदार आवश्यक संख्या में कर्मचारियों की भर्ती करेगा। बाल श्रम कैंटीन में नहीं लगाया जाएगा। ठेकेदार को अपने कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन कराना होगा और इसकी प्रति विभाग को जमा करनी होगी। किसी कर्मचारी की अनुपस्थिति पर उसका वैकल्पिक प्रबंध ठेकेदार करेगा। / The Contractor will engage requisite numbers of manpower. However, the contractor will not allow child labour in the canteen. It will be the responsibility of the contractor to get the police verification done of the employees engaged by him and will submit a copy to the Departments. The contractor also shall arrange for suitable substitute, if any of his staff is absent.
22. संचालन के समय में ठेकेदार का एक अधिकृत प्रतिनिधि कैंटीन में प्रबंधन के लिए मौजूद रहेगा। / The Contractor will ensure that an authorized executive of the caterer is present for managing the services at all times during the operational timings.
23. कर्मचारियों को उचित वर्दी, एप्रन, कैप और हैंड ग्लव्स पहनना अनिवार्य होगा, जिनकी व्यवस्था ठेकेदार करेगा। कर्मचारियों को पहचान पत्र भी दिया जाएगा। / The Staff of Contractor should wear proper Uniform, Apron, Caps, and Hand Gloves along with dusting cloths while on duty, and it will be the responsibility of the Contractor to provide uniform and identity proof to the staff employed by him for running the canteen. The Contractor should provide to their employees.
24. केरोजीन तेल का उपयोग निषिद्ध है। खाना पकाने के लिए हीटिंग सिस्टम उच्चतम सुरक्षा मानकों के अनुसार होगा, जिसे विभाग को दिखाना होगा। / Use of Kerosene oil is prohibited and the heating system for cooking has to be with best safety standards the same shall be shown to the O/o Pr.CCIT, NER, Guwahati before it is put to use.



25. माइक्रोवेव ओवन या हॉट केस केवल खाना गर्म करने के लिए अनुमति है। / Use of Microwave oven or hot-case only is permitted for heating inside the canteen area.
26. कार्यालय परिसर "प्लास्टिक मुक्त क्षेत्र" है, इसलिए प्लास्टिक बैग या प्लास्टिक के बर्तनों का उपयोग मना है। / Since this office premises is a "Plastic Free Zone", the vendor(s) is/are requested not to use any kind of plastic bags for bringing in any kind of vegetables/cooking items/as well as not use any plastic crockery during the serving of cooked food/drinking water/tea etc.
27. कचरे का उचित निपटान ठेकेदार द्वारा नियमों के अनुसार किया जाएगा और विभाग के निर्देशों का पालन होगा। / The vendor(s) will ensure the proper disposal of garbage as per the prescribed norms. The instructions by the O/o PCCIT, NER from time to time shall be followed.
28. कार्यालय में पेयजल खरीदा जाता है, इसलिए पानी का उपयोग संयम से किया जाए। / This office is in practice of purchasing of potable water; the vendor(s) is/are requested to use the water judiciously.
29. कचरे का निपटान प्रचलित नियमों के अनुसार होगा। / Disposal of waste material shall be done by the contractor in accordance with the prevalent rules and regulations.
30. ठेकेदार ऐसा कोई पदार्थ लाने या बेचने से बचेगा जो किसी समुदाय की धार्मिक भावनाओं को आहत करे। / The Contractors shall not bring or cook/sale anything which may hurt the religious feelings of any community.
31. किसी भी विवाद की स्थिति में, उसे आपसी समझ से सुलझाया जाएगा; असहमति की स्थिति में प्र. चीफ कमिश्नर का निर्णय अंतिम होगा। / In case of any dispute or difference shall be sorted out mutually and in case of disagreement, the decision of the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati will be final.
32. चाय और कॉफी के संबंध में विभाग के निर्देशानुसार वेडिंग मशीन का उपयोग आरक्षित रहेगा। / In respect of Tea and Coffee, the Department will reserve its right with respect to use of Vending Machine as per their direction.
33. ठेकेदार एक सुझाव पुस्तिका रखेगा जिसमें कर्मचारी अपनी सुधारात्मक सुझाव लिख सकें। विभाग की स्वीकृति के बाद सुझावों पर तुरंत कार्यवाही की जाएगी। / The Contractor shall maintain a suggestion book for recording of suggestions for improvement by the staff. Such suggestions, after the approval of the Pr. CCIT, NER should be forthwith acted upon. The suggestion book should be kept open for inspection by the O/o Pr. CCIT, NER.



34. ठेकेदार विभाग को किसी भी नुकसान, दावे या व्यय से मुक्त रखेगा। The contractor shall indemnify and hold the Department harmless from and against all claims, damages, losses and expenses arising out of, or resulting from the works/services under the Contract provided by the contractor.
35. ठेकेदार स्थानीय, GST, आयकर और अन्य प्राधिकरणों के नियमों का पालन करेगा, साथ ही श्रम कानूनों और संबंधित सरकारी कानूनों का भी। / The Contractor shall abide by the rules and regulations of the local authorities, GST authorities, Income Tax authorities etc. Besides the provisions under various labour laws and Act of State and Central Governments in force from time to time.
36. निर्धारित लंच समय के दौरान, कार्यालय कर्मचारियों के लिए सीटें आरक्षित रखनी होंगी। / During the designated lunch time, seats are to be kept reserved for the Departmental Staff.
37. सफल निविदाकर्ता को आयकर विभाग, गुवाहाटी के अनुबंध के प्रस्ताव को सूचना प्राप्त होने के 07 (सात) दिनों के भीतर स्वीकार करना होगा। / The successful tenderer will have to accept the offer of contract of the Income Tax Department, Guwahati within a 07 (seven) days on receipt of communication.
38. सफल निविदाकर्ता को अनुबंध के प्रस्ताव की स्वीकृति के 07 (सात) दिनों के भीतर आयकर विभाग, गुवाहाटी के साथ एक समझौता करना होगा और उसी अवधि के भीतर सुरक्षा राशि जमा करनी होगी। / The successful tenderer will enter into an agreement with the Income Tax Department, Guwahati within a 07 (seven) days of acceptance of the offer of contract and deposit the security amount within the same period.
39. ईएमडी/सुरक्षा जमा की जब्ती; / Forfeiture of EMD/Security Deposits;
- यदि सफल निविदाकर्ता अनुबंध करने से इनकार करता है या निविदा स्वीकार होने के सात दिनों के भीतर सुरक्षा जमा राशि जमा करने में विफल रहता है, तो ईएमडी जब्त कर ली जाएगी। / If the successful tenderer refuses to enter into an agreement or fails to deposit the security deposits within seven days of acceptance of tender, EMD will be forfeited.
  - यदि अनुमोदित निविदाकर्ता अनुबंध छोड़ देता है, तो सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी। / If the approved tenderer abandons the contract, security deposits will be forfeited.
  - यदि निविदाकर्ता के खराब प्रदर्शन/अनुबंध के किसी खंड के उल्लंघन या किसी बुरे कृत्य के कारण आयकर विभाग, गुवाहाटी द्वारा अनुबंध समाप्त कर दिया जाता है, तो सुरक्षा जमा राशि जब्त कर ली जाएगी। If the contract is terminated by Income Tax Department, Guwahati due to poor performance/ Violation of any clause of agreement or any bad act of tenderer, security deposit will be forfeited.



40. प्र. चीफ कमिश्नर को 30 दिन का नोटिस देकर अनुबंध समाप्त करने का अधिकार होगा। / The Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati reserves the right to terminate the agreement at his option at an time giving, 30 days' notice without assigning any reason, thereof.
41. ठेकेदार का परिसर पर कोई स्वामित्व अधिकार नहीं होगा। / The contractor will not have any ownership rights on the premises.
42. आयकर के प्रधान मुख्य आयुक्त, एनईआर, गुवाहाटी द्वारा अधिकृत व्यक्तियों को किसी भी समय खाद्य पदार्थों का निरीक्षण करने का अधिकार होगा, और यदि वे खाने योग्य नहीं पाए गए, तो उन्हें त्याग दिया जाएगा और उन्हें परीक्षण के लिए पीएफए प्रयोगशाला आदि में भेजा जाएगा। / Persons, authorized by the Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati will have the power to inspect the food stuffs at any time, and if not found worth eating, the same shall be discarded and the same would be sent to PFA Laboratory etc. for testing.
43. निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रस्तुत करना निर्धारित नियमों/शर्तों की स्वीकृति का संकेत माना जाएगा। निविदाकर्ता की ओर से निर्धारित प्रक्रिया का पालन करने में कोई भी विफलता या आवंटन या कार्य के लिए प्रचार करने का कोई भी प्रयास पक्षपातपूर्ण होगा और निविदाकर्ता को विचार के बहिष्कार के लिए उत्तरदायी माना जाएगा। / The submission of the tender by the tenderer shall be taken to signify the acceptance of the stipulated terms/ conditions. Any failure on the part of tenderer to observe the prescribed procedure or any attempts to canvas for allotment or work will be prejudice and the tenderer will be liable for exclusion of consideration.
44. निविदाकर्ता को प्रदान की जाने वाली सेवा का अनुभव होना चाहिए। / The tenderer must be having experience of service to be provided.
45. ठेकेदार शाकाहारी और मांसाहारी भोजन पर मानक चिह्न लगाएगा ताकि किसी भी स्थिति में ये दोनों मिश्रित न हों। / The Contractor shall mark the veg and non-veg food with standard marking so that these two are not mixed in any case.
46. किसी भी मामले में आयकर विभाग, गुवाहाटी किसी भी अन्य सरकारी एजेंसी द्वारा अपेक्षित किसी भी लाइसेंस शुल्क/फिटनेस आवश्यकता आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। ठेकेदार कैंटीन की स्थापना के लिए जीएमसी द्वारा निर्धारित दरों के अनुसार आवश्यक लाइसेंस शुल्क का भुगतान करने के लिए बाध्य होगा. यदि कोई हो। ठेकेदार अन्य सरकारी एजेंसी द्वारा लगाए गए किसी भी अन्य शुल्क/प्रभार के लिए उत्तरदायी होगा। / In no case the Income tax Department, Guwahati will be responsible for any License fee/ fitness requirement etc., if any, as required by any other government agency. The Contractor will bound to pay necessary license fee according to the rates prescribed by the GMC for establishment of the canteen, if any. The Contractor will be liable for any other fee/ charges by other Government Agency.



47. ठेकेदार अपने कर्मचारियों को देय सभी भुगतानों के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार और उत्तरदायी होगा, जिसमें वेतन, मजदूरी, ओवरटाइम मजदूरी (यदि कोई हो), वैधानिक भुगतान, भविष्य निधि और कर्मचारी राज्य बीमा में योगदान, बोनस, ग्रेच्युटी (यदि देय हो), वर्दी का प्रावधान और किसी भी प्रकार के अन्य सभी भुगतान शामिल हैं। / The contractor shall be solely responsible and liable for all payments due to his employees including salaries, wages, overtime wages (if any), statutory payments, contributions to Provident Fund and Employees State Insurance, Bonus, Gratuity if payable, Provisions of Uniforms and all other payments of whatsoever nature.
48. मुख्य मेनू के भाग के रूप में परोसी जाने वाली वस्तुओं की दरें अनुबंध अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी, बशर्ते कि दरों में छमाही संशोधन किया जाए, जिसे उस समय वस्तुओं की कीमतों में वृद्धि को ध्यान में रखते हुए सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा। इस संबंध में आईटीओ (सीपीआरओ) नोडल अधिकारी होंगे। / The rates of items served as a part of main menu shall remain firm throughout the contract period subject to six-monthly revisions in rate, to be approved by the Competent Authority, considering the inflation in prices of goods at that point of time. The ITO(CPRO) shall be the Nodal Officer in this regard.
49. ठेकेदार प्रत्येक काउंटर पर दर सूची प्रमुखता से प्रदर्शित करेगा। / The Contractor will prominently display rate list on each counter.
50. ठेकेदार को अपने कर्मचारियों का पुलिस सत्यापन करवाना होगा और अस्थायी पहचान पत्र/गेट पास जारी करने के लिए आयकर अधिकारी (सीपीआरओ), पीसीसीआईटी, एनईआर, गुवाहाटी के कार्यालय में जमा करना होगा। कर्मचारियों के बदलने पर, यदि कोई हो, तो पहले जारी किए गए पहचान पत्र/गेट पास आयकर अधिकारी (सीपीआरओ) को जमा किए जाएंगे और नया आवेदन प्रस्तुत किया जा सकता है। / The contractor will have to get the police verification of his staff done and submit the same to the Income Tax Officer ITO(CPRO), O/o of PCCIT, NER, Guwahati for issue of temporary identity cards/ Gate Pass. On change of staff, if any, the identity cards/Gate Passes issued earlier will be submitted to Income Tax Officer ITO(CPRO) and fresh application may be submitted.
51. अनुबंध की प्रारंभिक अवधि दो वर्ष की होगी, जो अनुबंध की अवधि के दौरान प्रदान की जा रही सेवाओं की आवधिक समीक्षा के अधीन होगी। दो वर्ष की अवधि समाप्त होने पर, प्रदर्शन के आधार पर और आपसी सहमति होने पर अनुबंध को एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। / The Initial Period of the Contract will be of two years subject to periodic review of the services being provided during the term of the contract. On expiry of the two year period the contract may be increased by another one year based on the performance and if agreed mutually.
52. इस अनुबंध के संबंध में लागू सभी करों का भुगतान ठेकेदार द्वारा किया जाएगा। / All taxes applicable in respect of this contract shall be paid by the contractor.



53. यदि निविदा पंजीकृत फर्म/कंपनी द्वारा प्रस्तुत की जाती है, तो उस पर किसी प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता या उसके प्रत्येक भागीदार/निदेशक द्वारा अलग-अलग हस्ताक्षर किए जाने चाहिए, या किसी भागीदार/निदेशक की अनुपस्थिति में, उस पर उसकी ओर से ऐसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिए, जिसके पास ऐसा करने के लिए उसे प्राधिकृत करने वाला मुख्तारनामा हो, ऐसी मुख्तारनामा निविदा के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए, और उसमें यह प्रकट किया जाना चाहिए कि फर्म भारतीय भागीदारी अधिनियम, 1952 के अंतर्गत विधिवत् पंजीकृत है। / In the event of the tender being submitted by a registered firm/company, it must be signed by an authorized signatory or separately by each partner/director thereof or in the event of absence of any partner/director, it must be signed on his behalf by a person holding a power of attorney authorizing him to do so, such power of attorney to be produced with the tender, and it must disclose that the firm is dully registered under the Indian Partnership Act, 1952.

**प्रदर्शन मूल्यांकन / Performance Evaluation:-**

54. ठेकेदार के प्रदर्शन/गुणवत्ता जांच की नियमित रूप से समीक्षा की जाएगी, अनुबंध को केवल तभी बढ़ाया जाएगा जब कैटर का प्रदर्शन पूरी तरह से संतोषजनक पाया जाएगा। / The performance/ quality Check of the contractor will be reviewed regularly, the agreement shall only be extended in the event of the performance of the caterer is found satisfactory throughout.
55. प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, पूर्वोत्तर, गुवाहाटी के कार्यालय को ठेकेदार द्वारा रखी गई सुविधाओं और कैटर द्वारा बेची/परोसी जा रही खाद्य सामग्री का किसी भी समय निरीक्षण करने का अधिकार होगा। / The O/o Pr. CCIT, NER, Guwahati will have the right to inspect the Contractor facilities maintained and the food items being sold/ served by the caterer at any time.
56. कैंटीन के संचालन या बेची जा रही खाद्य सामग्री की गुणवत्ता के संबंध में जनता से प्राप्त किसी भी शिकायत को दूर करना ठेकेदार का दायित्व होगा। / It will be the liability of the contractor to rectify any complaint received from the public regarding the operation of the canteen or the quality of food item being sold.
57. ठेकेदार और उसके कर्मचारी बहुत विनम्र व्यवहार करेंगे और यदि दुर्व्यवहार की कोई शिकायत प्राप्त होती है, तो दोषी व्यक्तियों को आयकर भवन, गुवाहाटी से हटाने के लिए कहा जाएगा। / The Contractor and his staff shall behave very courteously and if any complaint of misbehaviour is received, the guilty persons shall be asked to be removed from Aayakar Bhawan, Guwahati.
58. प्रधान मुख्य आयकर आयुक्त, एनईआर, गुवाहाटी किसी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने या बिना कोई कारण बताए निविदाएं आमंत्रित करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। / The Pr. Chief Commissioner of Income Tax, NER, Guwahati reserves the right to accept or reject the tender and reserves the right to call the tenders without any assigning any reason.



उपक्रम / UNDERTAKING

मैं/हम, नीचे हस्ताक्षरकर्ता, प्रमाणित करते हैं कि मैंने/हमने निविदा दस्तावेजों में उल्लिखित नियमों और शर्तों को पढ़ लिया है और उनका पालन करने का वचन देते हैं। / I/ We the undersigned, certify that I/ we have gone through the terms and conditions mentioned in the tender documents and undertake to comply with item.

नाम / Name:-

बोलीदाता की मुहर और हस्ताक्षर / Seal and Signature of Bidder:



Annexure-I

क्रम संख्या / Sl. No.	सामग्रियों / Items	परिमाण / Quantity
1	गैस रेंस / Gas Range	1
2	गैस रेंस / Gas Range	1
3	सिंगल गैस चूल्हा / Single Gas Stove	1
4	2 डोर रेफ्रिजरेटर (500 लीटर) / 2 Door Refrigerator (500 ltrs)	1
5	बड़ी देग्ची / Degchi Big	1
6	मध्यम आकार की देग्ची / Degchi Medium	2
7	बड़ी कढ़ाई / Kadai Big	1
8	मध्यम आकार की कढ़ाई / Kadai Medium	1
9	सॉस पैन / Sauce Pan	2
10	कोलंडर / Colander	1
11	फ्राइंग पैन / Frying Pan	4
12	परफोरेटेड स्पून / Perforated Spoon	1
13	बड़ी कुंती / Kunti Big	1
14	बड़ा लेडल / Ladle Big	2
15	मध्यम आकार का लेडल / Ladle Medium	2
16	प्लास्टिक के बक्से / Plastic Crates	2
17	कूड़ादान / Litter Bin	1

